

Jaarverslag 2024

Vereniging voor Hervormd Schoolonderwijs te Waspik



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
Inleiding.....	5
1. Het schoolbestuur.....	6
1.1 Doelstelling van de organisatie.....	6
Visie	6
1.2 Juridische structuur	7
1.3 Organisatiestructuur	7
1.4 Governance ontwikkelingen	8
1.4.1 Code goed bestuur	8
1.4.2 Bestuursamenstelling.....	8
1.4.3 Samenstelling toezichthoudend orgaan	9
1.4.4 Bezoldiging bestuur en toezichthouders	9
1.5 Toelating en toegankelijkheid	9
1.6 Horizontale verantwoording.....	9
1.7 Verbonden partijen en samenwerkingen.....	10
1.8 Klachtenafhandeling	11
2. Onderwijs en kwaliteit	12
2.1 Onderwijskundige ontwikkelingen en instellingsbeleid	12
2.2 Burgerschapsonderwijs.....	13
2.3 Passend Onderwijs	14
2.4 Onderwijs Achterstandenbeleid	15
2.5 Kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg.....	16
2.6 Nationaal Programma Onderwijs	17
2.7 Sociale veiligheid	17
2.8 Onderwijsresultaten.....	19
2.9 Internationalisering en Onderzoeksbeleid	20
2.10 De onderwijsinspectie.....	20
2.11 Visitatie	21
3. Personeelsbeleid.....	22
3.1 Strategisch personeelsbeleid	22
3.2 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen.....	22

3.3	Personele bezetting.....	23
3.6	Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag	23
3.6	VOG's	23
3.6	Banenafpraak.....	23
4.	Huisvesting en facilitaire zaken.....	25
4.1	Gebouw.....	25
4.2	Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen	25
4.3	Informatiebeveiliging en privacy	26
5.	Financieel beleid	27
5.1	Bekostiging	27
5.2	Allocatie van middelen.....	27
5.3	Onderwijsachterstanden.....	27
5.4	Investerings en financieringsbeleid	28
5.5	Zaken met politieke of maatschappelijke impact	28
5.6	Stellige bestuurlijke voornemens	29
5.	VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR	30
6.	FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM.....	31
	Toelichting op de balans	31
	Materiële vaste activa	31
	Vorderingen.....	31
	Liquide middelen	31
	Eigen vermogen.....	31
	Voorzieningen.....	31
	Langlopende schulden.....	32
	Kortlopende schulden	32
7.	ANALYSE RESULTAAT	33
	Toelichting op de staat van baten en lasten	33
	Rijksbijdragen OCenW	33
	Overige overheidsbijdrage	34
8.	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	36
	Kengetallen	36
	Staat van baten en lasten	38
	Financiële kengetallen	39
9.	OVERIGE RAPPORTAGES.....	41

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem ..	41
Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	41
JAARREKENING.....	36

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten van de Vereniging Hervormd Christelijk Onderwijs in het jaar 2024.

Onder het bevoegd gezag van de Vereniging Hervormd Christelijk Onderwijs, met bevoegd gezag nummer 24065, valt de school De Brug met het brinnummer 06EI.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2024 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

In hoofdstuk 1 wordt een schets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 2 t/m 5 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 6 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen en in hoofdstuk 7 t/m 9 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van de Vereniging Hervormd Christelijk Onderwijs is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor RA12 registeraccountants.

1. Het schoolbestuur

1.1 Doelstelling van de organisatie

Missie

Op onze school hanteren we het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Wij verwachten dat nieuwe ouders de grondslag van onze school respecteren en accepteren.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Onze focus ligt met name op de basisvaardigheden, maar we besteden ook veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Tevens besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en geborgen voelen. Ieder kind moet zich geaccepteerd voelen, onafhankelijk van geloof, ras, sekse, taal of culturele achtergrond. Kinderen die zich geaccepteerd weten, voelen zich veilig. Je veilig voelen is een van de basisvoorwaarden om je goed te kunnen ontwikkelen.

Onze school is een school, waar alle leerkrachten de kinderen kennen en de kinderen alle leerkrachten kennen. Op het plein spelen oudere en jongere kinderen met elkaar, dit bevordert de saamhorigheid. Tevens worden onze ouders nauw betrokken bij ons onderwijs, samen staan we voor de opvoeding van uw kind(eren)!

Slogan van CBS De Brug:

"KLEINE school met GROTE dromen – door SAMEN groeien, verder komen."

Deze slogan onderstreept de identiteit van CBS De Brug als een kleinschalige, hechte schoolgemeenschap met hoge ambities. Het legt de nadruk op:

- **Kleinschaligheid** met persoonlijke aandacht;
- **Grote ambities** voor de ontwikkeling van ieder kind;
- Het belang van **samenwerking** tussen leerlingen, ouders en teamleden;
- **Groeien in verbondenheid** als weg naar gezamenlijke vooruitgang.

Visie

CBS De Brug is een christelijke basisschool waar de Bijbel het uitgangspunt vormt voor het dagelijks handelen. Wekelijks worden Bijbelverhalen verteld en passende, eigentijdse liederen gezongen. Jaarlijks viert de school de christelijke feestdagen zoals Kerst en Pasen, waarbij nadruk ligt op het samen beleven van geloof en gemeenschap. Tegelijkertijd is er aandacht voor andere levensbeschouwingen: leerlingen bezoeken onder andere kerken en moskeeën, en leren over wereldgodsdiensten. De school maakt gebruik van de methode *Trefwoord* om christelijke waarden en normen te verbinden aan de actuele samenleving. De kernboodschap luidt: **"Je mag zijn zoals je bent, je doet ertoe."** Respect voor ieders achtergrond, overtuiging en identiteit is daarin leidend.

Onderwijskundige visie

CBS De Brug streeft naar een leeromgeving waarin ieder kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Er wordt gewerkt vanuit het leerstofjaarklassensysteem, met aandacht voor differentiatie in tempo, instructie en inhoud. Uitgangspunt is dat kinderen zich ontwikkelen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Niet ieder kind bereikt hetzelfde, en dat is normaal.

Het onderwijs op De Brug is gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen. Naast het behalen van goede resultaten, is er expliciete aandacht voor het sociaal-emotioneel welzijn, eigenaarschap en executieve functies. De school combineert hoge ambities met een positief en stimulerend leerklimaat.

Kernwaarden in het onderwijs zijn:

- **Zelfstandigheid:** leerlingen leren keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces.
- **Respect:** voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen.
- **Verantwoordelijkheid:** leerlingen worden aangesproken op hun rol in de klas en de schoolgemeenschap.
- **Samenwerking:** leren met en van elkaar staat centraal.
- **Reflectie:** leerlingen leren terugkijken op hun werk en gedrag, en hierop te sturen.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Vereniging Hervormd Christelijk Onderwijs is op 10-11-1919 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Waalwijk onder dossiernummer 40271343. De juridische structuur is in 2024 ongewijzigd gebleven.

1.3 Organisatiestructuur

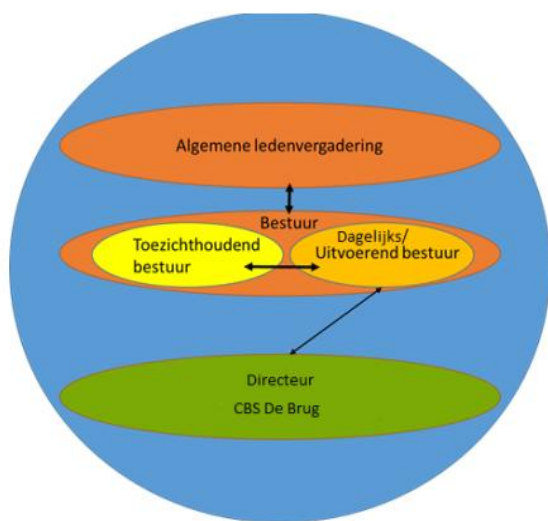
De Vereniging voor Hervormd Christelijk Schoolonderwijs te Waspik, het bevoegd gezag van CBS De Brug, kent een overzichtelijke en kleinschalige organisatiestructuur. Sinds 2020 wordt gewerkt met het **DB-IT-model**, waarbij verantwoordelijkheden duidelijk zijn gescheiden en geborgd.

De **directeur** is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de school en vormt samen met de teamleiders het managementteam. De directeur voert haar werkzaamheden uit in overleg met het **Dagelijks Bestuur (DB)** van de vereniging.

Het **Intern Toezicht (IT)** houdt onafhankelijk toezicht op het functioneren van het Dagelijks Bestuur. Dit zorgt voor transparantie en controle binnen de bestuurlijke structuur, passend bij de eisen die aan goed bestuur in het primair onderwijs worden gesteld.

In **2024** zijn **geen wijzigingen** doorgevoerd in de organisatiestructuur of in de inrichting van het governance-model. De vereniging werkt conform het eerder vastgestelde model en beleidskader.

Het bestuur legt minimaal één keer per jaar verantwoording af aan de leden van de vereniging via de **Algemene Ledenvergadering (ALV)**. Tijdens deze vergadering worden bestuursleden benoemd of herbenoemd,



1.4 Governance ontwikkelingen

CBS De Brug valt onder de **Vereniging voor Hervormd Christelijk Schoolonderwijs te Waspik**, die functioneert als enkelvoudig schoolbestuur. De governance van deze vereniging is de afgelopen jaren geëvalueerd en ingericht volgens de principes van goed bestuur in het funderend onderwijs, conform de sectorcode governance PO.

Huidig governance-model (DB-IT)

Sinds 2020 werkt de vereniging met het zogenaamde **DB-IT-model**:

- **DB (Dagelijks Bestuur)**: verantwoordelijk voor het operationeel en strategisch bestuur van de schoolorganisatie.
- **IT (Intern Toezicht)**: houdt onafhankelijk toezicht op het functioneren van het Dagelijks Bestuur. Dit orgaan evalueert onder andere de realisatie van beleidsdoelen, financiële rechtmatigheid en risicobeheersing.

De **directeur** (mevr. Woulinda van Tiggelen-van de Vendel) van CBS De Brug valt onder het DB en heeft de dagelijkse leiding over de school. Zij voert haar taken uit in overleg met het bestuur en is eindverantwoordelijk voor onderwijskwaliteit, personeel, zorgstructuur en externe samenwerking. Zij is in dienst van de vereniging en ontvangt een bezoldiging voor haar werkzaamheden.

Doorontwikkeling en borging

In lijn met de governanceprincipes van de PO-Raad:

- is het toezicht gescheiden van het bestuur (checks and balances);
- worden bestuurlijke taken en toezichtstaken niet gecombineerd in één orgaan;
- worden belangrijke besluiten (o.a. beleidsplannen, begrotingen, bestuursbenoemingen) voorgelegd aan de **Algemene Ledenvergadering (ALV)**.

De ALV functioneert als hoogste besluitvormingsorgaan van de vereniging, met bevoegdheden op het gebied van goedkeuring en benoeming.

Stand van zaken in 2024

- Er zijn in 2024 **geen structurele wijzigingen** doorgevoerd in het governance-model.
- De bestaande structuur wordt als werkbaar en passend ervaren voor een kleine organisatie met één school.
- De verantwoordingscyclus is geborgd via jaarlijkse ALV's, interne verantwoording door de directeur en externe audits (o.a. inspectie en financiële controle).
- Het toezicht blijft laagdrempelig en betrokken, met nadruk op transparantie en professionaliteit.

1.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd.

1.4.2 Bestuurssamenstelling

Het dagelijks bestuur is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	Mevr. A.G.H. Opstal-Gasseling
Secretaris	:	Mevr. Y. Netten-Plugge
Penningmeester	:	Dhr. S.C.B. Heller

Deze bestuursleden zijn ouders van leerlingen en worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de vereniging. Zij voeren hun taken uit op vrijwillige basis en in nauwe samenwerking met de schooldirectie.

1.4.3 Samenstelling toezichthoudend orgaan

Het Intern Toezicht oftewel toezichthoudend bestuur is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Toezichthoudend lid	:	Dhr. W.A. Martinus
Toezichthoudend lid	:	Dhr. H.J. Pruijsen
Toezichthoudend lid	:	Dhr. G. Timmermans

Deze toezichthouders zijn betrokken bij de vereniging en dragen zorg voor transparantie en controle binnen de bestuurlijke structuur.

1.4.4 Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De leden van het Dagelijks Bestuur en het Intern Toezicht van de Vereniging voor Hervormd Christelijk Schoolonderwijs te Waspik, bevoegd gezag van CBS De Brug, zijn **niet in dienst van de vereniging**. Zij vervullen hun functies op **vrijwillige, onbezoldigde basis**.

Er worden **geen vergoedingen verstrekt** voor bestuurs- of toezichthoudende werkzaamheden, met uitzondering van incidentele onkostenvergoedingen op declaratiebasis, indien vooraf goedgekeurd. Er zijn **geen voornemens** om dit beleid te wijzigen.

Deze praktijk valt **ruimschoots binnen de normen van de Wet normering topinkomens (WNT)**, en is passend bij de schaalgrootte en karakter van de organisatie als enkelvoudig schoolbestuur.

1.5 Toelating en toegankelijkheid

CBS De Brug hanteert een open toelatingsbeleid. In 2024 zijn alle aangemelde leerlingen toegelaten, mits ouders de christelijke grondslag van de school accepteerden. Er zijn geen leerlingen geweigerd op basis van ondersteuningsbehoeften.

Bij toelating van vierjarigen vond altijd een intakegesprek plaats. Ouders en kind kregen hierbij ook een rondleiding van een ouderambassadeur en leerlingen uit groep 4 t/m 8. Bij zij-instroom werd het onderwijskundig rapport beoordeeld door de intern begeleider, met aandacht voor groepsgrootte en zorgzwaarte.

De school is fysiek goed toegankelijk (rolstoeltoegankelijk, traplift, invalidentoilet). Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften konden in 2024 binnen de mogelijkheden van het Schoolondersteuningsprofiel worden opgevangen. Waar nodig werd samengewerkt met het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena.

1.6 Horizontale verantwoording

In 2024 heeft CBS De Brug op diverse manieren actief invulling gegeven aan horizontale verantwoording. Ouders, medewerkers, leerlingen en leden van de vereniging worden op structurele wijze betrokken bij het beleid en de ontwikkeling van de school.

De jaarlijkse **Algemene Ledenvergadering (ALV)** heeft plaatsgevonden, waarin het bestuur verantwoording heeft afgelegd over het gevoerde beleid, de financiële resultaten en strategische keuzes. Leden konden vragen stellen, advies geven en bestuursleden benoemen of herbenoemen.

De **medezeggenschapsraad (MR)** is actief betrokken geweest bij het opstellen en toetsen van onder meer het jaarplan, de begroting en de schoolgids. Er is structureel overleg geweest tussen MR en directie.

Ouders zijn geïnformeerd en betrokken via maandelijkse **koffie-ochtenden met de directie**, ouder-kindgesprekken, de communicatie-app Parro en hun inzet in commissies zoals de ouderraad en verkeerscommissie.

De school heeft in maart 2024 tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder zowel **leerlingen** (n=38, respons 100%) als **medewerkers** (n=13, respons 100%). De resultaten zijn besproken binnen het team en met de MR, en vormen input voor het schoolplan en kwaliteitsbeleid.

Onderwijsprestaties en beleidsinformatie zijn daarnaast gedeeld via **Vensters / Scholen op de Kaart**, waarmee ouders en externe belanghebbenden inzicht krijgen in onder andere eindtoetsresultaten, leerlingaantallen en kwaliteitszorg.

1.7 Verbonden partijen en samenwerkingen

Verbonden partijen

CBS De Brug maakt deel uit van de **Vereniging voor Hervormd Christelijk Schoolonderwijs te Waspik**, die fungeert als bevoegd gezag en enige juridische en bestuurlijke verbonden partij. De school is onderdeel van deze enkelvoudige vereniging en vormt daarmee een zelfstandige eenpitter binnen het primair onderwijs. Er zijn geen andere instellingen of scholen waarmee bestuurlijke of financiële verbondenheid bestaat.

Samenwerkingsverbanden en externe samenwerkingen

In 2024 heeft CBS De Brug actief samengewerkt met diverse externe partijen om passend onderwijs, kinderopvang, sport en zorg op een kwalitatief goede en samenhangende manier aan te bieden:

- **Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena:**
De school is aangesloten bij dit samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Het samenwerkingsverband ondersteunt in de toewijzing van extra ondersteuning, biedt deskundige begeleiding en ondersteunt bij de ontwikkeling en uitvoering van het Schoolondersteuningsprofiel.
- **Kinderopvangorganisaties:**
De Brug werkt samen met PSZ en BSO *Holder den Bolder* en KDV *De Schat* voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van jonge kinderen. Ook is er sinds 2022 een samenwerking met Mikz voor buitenschoolse opvang in Den Bolder, waarmee ouders structureel gebruik kunnen maken van naschoolse opvangmogelijkheden.
- **Beweegburo:**
De gymlessen worden verzorgd door vakleerkrachten van het Beweegburo. Daarnaast is het Beweegburo betrokken bij motorische observaties, het bewegend leren-programma en het aanbieden van sociaal-emotionele trainingen zoals *Rots en Water*.
- **Externe zorgpartners:**
In het kader van leerlingenzorg is samengewerkt met de GGD, schoolmaatschappelijk werk, een externe remedial teacher, ergotherapeuten en fysiotherapeuten. Deze samenwerking is ingezet voor observaties, diagnostiek en begeleiding van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.
- **Voortgezet Onderwijs (VO):**
In groep 8 is er contact geweest met het voortgezet onderwijs in de regio, waaronder het Cambreur College, voor een warme overdracht en zorgvuldige afstemming richting de volgende onderwijsfase van de leerlingen.

In 2024 heeft CBS De Brug de middelen van het samenwerkingsverband ingezet voor extra remedial teaching, ondersteuning in combinatiegroepen en deskundigheidsbevordering van het team.

1.8 Klachtenafhandeling

CBS De Brug beschikt over een duidelijke en laagdrempelige klachtenregeling. Klachten of zorgen worden in eerste instantie zoveel mogelijk op schoolniveau besproken en opgelost, bij voorkeur in direct overleg met de betrokken leerkracht of de schoolleiding. Deze informele aanpak heeft in 2024 in alle gevallen geleid tot een passende oplossing.

Wanneer een klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, kunnen ouders of betrokkenen zich wenden tot de interne vertrouwenspersoon, die beoordeelt of bemiddeling mogelijk is en zo nodig begeleiding biedt bij het verdere traject.

Indien de klacht betrekking heeft op de schoolleiding of niet intern opgelost kan worden, is er de mogelijkheid om contact op te nemen met een externe vertrouwenspersoon, verbonden aan een onafhankelijke organisatie.

Bij ernstige klachten wordt de landelijke klachtenregeling gevolgd en kan de klacht worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). In 2024 zijn er geen formele klachten ingediend bij de klachtencommissie of via de externe vertrouwenspersoon.

2. Onderwijs en kwaliteit

CBS De Brug biedt onderwijs waarin basisvaardigheden, persoonsvorming en een veilige leeromgeving centraal staan. Het onderwijs is gestructureerd volgens het leerstofjaarklassensysteem met differentiatie op niveau, tempo en instructiebehoefte. De school combineert aandacht voor cognitieve prestaties met brede ontwikkeling, passend bij de visie op inclusief en respectvol onderwijs.

De kwaliteit van het onderwijs wordt gemonitord via tussentijdse toetsen, leerlingvolgsystemen en structurele analyses binnen het team. In 2024 was de belangrijkste onderwijskundige activiteit de doorontwikkeling van het beleid op digitale geletterdheid, met gerichte teamtrainingen en verdere integratie van digitale vaardigheden in het lesprogramma.

2.1 Onderwijskundige ontwikkelingen en instellingsbeleid

Hoofddoelstellingen en beleidsuitvoering in 2024

In 2024 heeft CBS De Brug gewerkt aan concrete ambities binnen het schoolplan 2023–2027. De school heeft zich daarbij gericht op het versterken van de basisvaardigheden, het verder ontwikkelen van digitale geletterdheid, het verstevigen van burgerschapsonderwijs en het vergroten van het eigenaarschap van leerlingen. Deze speerpunten waren zichtbaar in het onderwijs, teambeleid en de opbrengsten.

1. Versterken van basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen, spelling)

De focus lag op actualisering van het taal- en spellingbeleid en verbetering van het leesonderwijs. Er is onder andere gewerkt met *Close Reading* in combinatie met *Faqta*, en groepsplannen zijn aangescherpt. Uit de IEP-doorstroomtoets blijkt dat 100% van de leerlingen het fundamentele niveau (1F) behaalde en gemiddeld 64,1% het hogere niveau (1S/2F).

2. Digitale geletterdheid

Het team heeft in 2024 stappen gezet in het structureel integreren van digitale vaardigheden in het onderwijs. Leerkrachten zijn geschoold in mediawijsheid, online veiligheid en programmeren. Leerlingen hebben vaardigheden geleerd als informatie zoeken, omgaan met online tools, en veilig gebruik van digitale middelen.

3. Burgerschapsvorming

De school heeft in 2024 een beleidsplan burgerschap opgesteld en is gestart met structurele monitoring. Leerlingen leerden over democratie, gelijkheid, respect en verantwoordelijkheid. Dit werd zichtbaar in de lespraktijk, maar ook tijdens weekopeningen en gezamenlijke activiteiten.

4. Eigenaarschap en executieve functies

De school stimuleerde het zelfsturend leren door leerlingen actief te betrekken bij hun leerdoelen. Vooral in de bovenbouw is gewerkt aan reflectie, plannen en taakaanpak. Dit draagt bij aan de autonomie en motivatie van leerlingen.

5. Thematisch werken

In de onderbouw is gestart met thematisch onderwijs. Leerkrachten koppelden vakken binnen betekenisvolle thema's, waarmee betrokkenheid en transfer van kennis werd versterkt.

Evaluatie & zichtbaarheid resultaten

De opbrengsten zijn geëvalueerd via leerlingresultaten (IEP-toets), trendanalyses, groepsplannen en tevredenheidsonderzoeken.

- 100% van de leerlingen behaalde het fundamentele eindniveau (1F).
- 76,9% behaalde het hogere niveau 2F voor lezen.
- Zowel medewerkers als leerlingen gaven hoge scores op onderdelen als veiligheid en betrokkenheid.
- Teamleden ervoeren meer houvast door het aangescherpte beleid en de cyclische aanpak.

Vooruitblik 2024–2025

Voor schooljaar 2024–2025 zijn de volgende onderwijskundige en beleidsmatige doelen vastgesteld:

- **Leesonderwijs:** Verdere verdieping van Close Reading en integratie met wereldoriëntatie.
- **Digitale geletterdheid:** Verdere integratie binnen alle groepen en expliciete leerlijn per leerjaar.
- **Burgerschap:** Monitoring voortzetten en verbinding maken met sociaal-emotioneel leren en schoolregels.
- **Coöperatieve werkvormen:** Teamontwikkeling gericht op activerend leren en samenwerking tussen leerlingen.
- **Gelijke kansenbeleid:** Interventies gericht op ondersteuning van leerlingen met specifieke leerbehoeften.
- **Thematisch onderwijs uitbreiden:** Verbreding naar de midden- en bovenbouw.
- **Professionalisering team:** Versterken van vakspecialismen en collegiale consultatie.

Deze speerpunten zijn opgenomen in het Jaarplan 2024–2025 en worden planmatig gevolgd, geëvalueerd en bijgesteld waar nodig

2.2 Burgerschapsonderwijs

CBS De Brug beschouwt burgerschapsonderwijs als een centrale opdracht van de school. Vanuit de christelijke identiteit en de visie “je mag zijn zoals je bent, je doet ertoe” werkt de school doelgericht aan de vorming van leerlingen tot betrokken, verantwoordelijke en respectvolle burgers. Burgerschap wordt niet losstaand aangeboden, maar is geïntegreerd in het dagelijks onderwijs en pedagogisch handelen.

In 2024 is verdere invulling gegeven aan het beleidsmatig verankeren van burgerschapsvorming. De school heeft een beleidsplan burgerschap ontwikkeld, waarin inhoudelijke kaders en leerdoelen per bouw zijn uitgewerkt. Deze doelen sluiten aan op de landelijke kerndoelen en zijn afgestemd op de praktijk van CBS De Brug.

De inhoudelijke invulling vindt plaats via meerdere lijnen:

- **Methode Faqta** voor wereldoriëntatie, waarin thema's als democratie, duurzaamheid, gelijkwaardigheid en diversiteit zijn opgenomen.
- **Kwink**, als methode voor sociaal-emotioneel leren, draagt bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden, samenwerken en reflectie.
- **Weekopeningen**, waarin maandelijks een sociaal of moreel thema centraal staat (zoals respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid).
- **Excursies en lessen over wereldgodsdiensten**, waarbij leerlingen kennismaken met andere overtuigingen en culturele diversiteit.

In groep 7 en 8 is in 2024 het instrument *Burgerschap Meten* afgenomen. Hieruit blijkt dat leerlingen zich verbonden voelen met de school, vertrouwen ervaren in de omgang met klasgenoten en actief participeren binnen de schoolgemeenschap. De meeste leerlingen herkennen de behandelde burgerschapsthema's en geven aan deze toe te passen in hun gedrag.

De opbrengsten van het burgerschapsonderwijs zijn besproken binnen het team en met de MR. De uitkomsten zijn positief en vormen aanleiding om in 2024–2025 de implementatie van het beleidsplan voort te zetten en de doorgaande leerlijn te versterken in de onder- en middenbouw.

2.3 Passend Onderwijs

CBS De Brug biedt onderwijs waarin de ontwikkeling van iedere leerling centraal staat. De school gaat uit van het principe dat elk kind onderwijs moet krijgen dat past bij zijn of haar mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Passend onderwijs wordt op planmatige en structurele wijze vormgegeven op basis van het actuele **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**. Hierin staat beschreven welke vormen van ondersteuning de school in de basis kan bieden, welke expertise aanwezig is binnen het team, en in welke situaties samenwerking met externe partners nodig is.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het SOP van CBS De Brug beschrijft de grenzen en mogelijkheden van de ondersteuningsstructuur van de school. De basisvoorzieningen omvatten:

- **Structurele differentiatie** in instructie, verwerking en tempo;
- Inzet van een **intern begeleider (IB'er)** als centrale coördinator van leerlingenzorg;
- De aanwezigheid van vakspecialisten (o.a. gedrag, meer- en hoogbegaafdheid);
- Een heldere procedure voor signalering, ondersteuning en evaluatie;
- De samenwerking met het **Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena** bij complexe of meervoudige ondersteuningsvragen.

Het SOP vormt de leidraad voor plaatsing, ondersteuning en ontwikkelingstrajecten van leerlingen. In 2024 is binnen deze kaders effectief ondersteuning geboden aan leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften.

Organisatie van ondersteuning

De zorgstructuur is proactief ingericht. Alle leerkrachten bieden binnen hun groep differentiatie op basis van leerdoelen, leerstijl en tempo. De intern begeleider monitort de voortgang en voert met leerkrachten kindbesprekingen en groepsanalyses. Bij complexe situaties wordt het **ZorgAdviesTeam (ZAT)** ingezet, waarin onder andere de directie, GGD, schoolmaatschappelijk werk en externe specialisten participeren. Ouders worden vanaf het eerste signaal betrokken in het traject.

Specifieke ondersteuning in 2024

- **Meer- en hoogbegaafdheid:** Via het *GroeiLaB* ontvangen leerlingen uit groep 1 t/m 8 wekelijks plusklasonderwijs. De begeleiding richt zich op uitdaging, verdieping en executieve functies. In de klas werken deze leerlingen met aangepaste weektaken gericht op hun ontwikkelingsniveau.
- **Leerproblemen (zoals dyslexie):** Leerlingen met dyslexie of andere leerproblemen krijgen aangepaste instructie, hulpmiddelen en oefenmateriaal. Bij complexere casuïstiek is in 2024 een **externe remedial teacher** ingezet, bekostigd met middelen vanuit het samenwerkingsverband.
- **Gedrags- en sociaal-emotionele ondersteuning:** De school heeft in 2024 ingezet op versterking van preventieve ondersteuning in de klas, mede door teamgerichte scholing. Het team werkt met structurele afspraken rond klassenmanagement, sociale veiligheid en observaties. Bij specifieke casussen wordt externe begeleiding betrokken.
- **Fysieke toegankelijkheid:** De school is fysiek toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke beperking dankzij een rolstoelvriendelijke entree, traplift en aangepast sanitair. Hoewel ervaring met fysieke beperkingen beperkt is, staat de school open voor maatwerk en samenwerking met zorgverleners.

Inzet van middelen uit het samenwerkingsverband

De toegekende middelen vanuit het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena zijn in 2024 gebruikt voor:

- Inzet van een **externe remedial teacher** voor individuele begeleiding op reken- en taalgebied;
- Uitbreiding van ondersteuning in **combinatiegroepen**, met inzet van extra handen in de klas;
- **Deskundigheidsbevordering** van het team op het gebied van differentiatie, gedrag en leerlingbegeleiding.

Vooruitblik en ambities

Voor het schooljaar 2024–2025 heeft CBS De Brug de volgende ambities geformuleerd:

- **Versterking van de basisondersteuning**, met meer nadruk op preventie en vroegsignalering;
- Opleiding van een teamlid tot **rekenspecialist**;
- **Duurzame inbedding** van het aanbod voor meer- en hoogbegaafden, inclusief aansluiting bij voorschoolse opvang;
- Verdere **professionalisering van het team** op het gebied van gedragsspecialisatie en cyclisch werken binnen de ondersteuningsstructuur.

2.4 Onderwijs Achterstandenbeleid

CBS De Brug voert een gericht onderwijsachterstandenbeleid, passend bij de leerlingpopulatie en de schoolweging (categorie 30–31). In 2024 heeft de school actief ingezet op het verkleinen van achterstanden in basisvaardigheden, met name op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. De focus lag daarbij op het tijdig signaleren van onderwijsbehoeften, het differentiëren in instructie en verwerking, en het inzetten van gerichte interventies.

Signalering en doelgroep

De school maakt gebruik van een combinatie van methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen (IEP-LVS) om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Op basis van deze resultaten worden leerlingen met risico op achterstanden tijdig gesignaleerd. In 2024 lag de nadruk op leerlingen in groep 3 t/m 5, waar verschillen in groei en eindresultaten zichtbaar waren, onder andere door leerproblematiek of thuissituatie.

De schoolweging van CBS De Brug was in 2024 vastgesteld op **30,9**. Dit duidt op een licht verhoogd risico op onderwijsachterstanden binnen de leerlingpopulatie en vormt de basis voor aanvullende bekostiging vanuit het Rijk.

Interventies en inzet

In 2024 zijn de volgende maatregelen genomen om onderwijsachterstanden te verkleinen:

- **Gerichte instructie op basis van leerdoelen**, met name in rekenen en taal.
- **Extra ondersteuning door een externe remedial teacher**, gericht op leerlingen die uitvielen op toetsen of te weinig groei lieten zien.
- **Teamgerichte scholing in 'groepsplanloos werken'**, met als doel om flexibeler en doelgerichter te kunnen differentiëren in de klas.
- **Bewegend leren** als motiverende en activerende didactiek, vooral ingezet bij leerlingen die moeite hebben met geconcentreerd werken.

Uit de toetsanalyses blijkt dat de interventies effect hebben gehad. Zo behaalden in 2024 alle leerlingen het fundamentele niveau 1F voor lezen, taalverzorging en rekenen. Voor het hogere niveau 1S/2F behaalde 63,2% het beoogde resultaat, waarmee CBS De Brug bovengemiddeld scoorde ten opzichte van het landelijke gemiddelde.

Evaluatie en vervolg

De opbrengsten zijn geëvalueerd binnen het team en met de intern begeleider. Leerlingen die de groei niet doormaakten zoals verwacht, zijn besproken in het ZAT en indien nodig doorverwezen voor extra begeleiding. Voor 2024–2025 zet de school in op het verder verfijnen van de interventies en het opleiden van een rekenspecialist binnen het team.

2.5 Kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg

CBS De Brug voert actief en systematisch kwaliteitsbeleid, gericht op het behouden en versterken van onderwijskwaliteit op leerling-, groeps- en schoolniveau. In 2024 heeft de school gewerkt volgens de principes van de **PDCA-cyclus (Plan – Do – Check – Act)**, waarbij streefdoelen planmatig worden vastgesteld, uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld.



De school maakt gebruik van het instrumentarium van **WMK (Werken met Kwaliteit)** en hanteert daarnaast het model **'Regie op onderwijskwaliteit'** van de PO-Raad. Hiermee monitort de school continu of het onderwijsaanbod, de didactische aanpak en de opbrengsten in lijn zijn met de ambities uit het schoolplan 2023–2027.

Toepassing in 2024

- **Plan:** De doelen zijn vastgelegd in het jaarplan 2024, afgeleid van het schoolplan. Per vakgebied zijn schoolspecifieke streefdoelen bepaald, met extra nadruk op taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.
- **Do:** Leerkrachten werkten in 2024 met verbeterdoelen op groeps- en schoolniveau. Er is onder meer geïnvesteerd in teamontwikkeling (Close Reading, groepsplanloos werken) en vakspecialismen (gedrag, taal, plusaanbod).
- **Check:** Toetsresultaten zijn geanalyseerd met het IEP-leerlingvolgsysteem (LVS), evenals sociaal-emotionele data (via Kindbegrip en IEP). De resultaten van de doorstroomtoets zijn gebruikt als tweede check op schooladviezen. Daarnaast zijn leerling- en medewerkertevredenheidsonderzoeken afgenomen (leerlingen: 8,4; medewerkers: 8,2).
- **Act:** Verbeterpunten zijn opgenomen in het jaarplan en worden opgevolgd in projectgroepen, studiedagen en teamvergaderingen. Actiepunten worden afgestemd met de MR en besproken met het bestuur.

De school voert jaarlijks zelfevaluaties uit en laat het onderwijs extern beoordelen via o.a. audits, tevredenheidsmetingen en opbrengstanalyses. Deze gegevens worden gedeeld met stakeholders (bestuur, MR, leerlingenraad), gepubliceerd in het schoolrapport en opgenomen in het jaarplan.

Streefdoelen en speerpunten (2023–2027)

CBS De Brug heeft de volgende onderwijskundige streefdoelen geformuleerd, waarvan in 2024 voortgang is geboekt:

- Het behalen van optimale leerprestaties op alle vakgebieden;
- Regelmatige toetsing van het onderwijsaanbod aan actuele en wetenschappelijke inzichten;

- Heldere visie op de kernfuncties van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming);
- Doelgerichte sturing vanuit de schoolleiding op deze kernfuncties;
- Inzet van voldoende en deskundig personeel;
- Een leeromgeving waarin iedere leerling geletterd en gecijferd wordt naar eigen vermogen.

De school werkt cyclisch aan de verdere ontwikkeling van deze doelen en volgt de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs. In de zelfevaluatie scoort CBS De Brug op de meeste onderdelen naar eigen inzicht en op basis van WMK-data op niveau goed tot hoog.

2.6 Nationaal Programma Onderwijs

In 2024 heeft CBS De Brug gebruikgemaakt van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) om structureel te investeren in het versterken van basisvaardigheden, met name op het gebied van rekenen, taal en digitale geletterdheid. De inzet van deze middelen is gebaseerd op een onderbouwd activiteitenplan en afgestemd met de medezeggenschapsraad.

In het schooljaar 2023–2024 zijn de NPO-gelden (€117.000) voornamelijk ingezet voor:

- **Teamgerichte scholing** in groepsplanloos werken gericht op rekenonderwijs;
- **Externe begeleiding** ter versterking van het didactisch handelen binnen de rekenlessen;
- **Gerichte interventies** voor leerlingen met achterstanden in rekenvaardigheden, waaronder individuele ondersteuning.

Voor 2024–2025 is besloten de resterende middelen in te zetten voor:

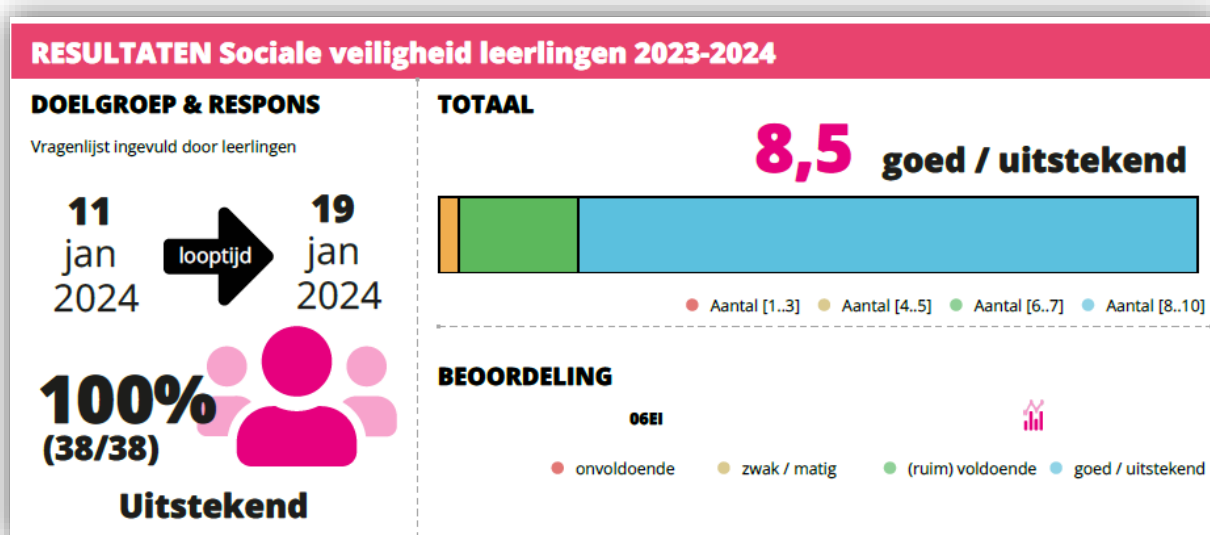
- Verdieping van het **taal- en leesonderwijs**, met focus op begrijpend lezen via *Close Reading*;
- Uitbouw van het beleid rond **digitale vaardigheden**, inclusief mediawijsheid en informatieverwerking;
- Vrijroostering van de **taal-leescoördinator** (één dagdeel per week) voor beleidsontwikkeling, implementatie en coaching binnen het team.

De effecten van de ingezette maatregelen worden gemonitord via leerlingvolgsystemen (IEP), toetsresultaten en klassenobservaties. De opbrengsten worden geëvalueerd binnen het team en besproken met het bestuur en de MR. Op basis van deze evaluaties worden verbetermaatregelen opgenomen in het jaarplan.

2.7 Sociale veiligheid

In 2024 heeft CBS De Brug opnieuw gericht aandacht besteed aan het waarborgen en versterken van de sociale veiligheid binnen de school. De school ziet sociale veiligheid als een voorwaarde voor leren en persoonlijke ontwikkeling en streeft naar een omgeving waarin iedere leerling zich gezien, gerespecteerd en veilig voelt.

In januari 2024 is de jaarlijkse meting sociale veiligheid uitgevoerd onder alle leerlingen van groep 5 t/m 8 met behulp van het instrument van WMK-PO. De respons was volledig (100%) en de gemiddelde score bedroeg 8,5, waarmee de school ruimschoots voldoet aan de eigen norm van minimaal een 8,0. Uit de analyse blijkt dat leerlingen zich overwegend veilig voelen op school en dat er nauwelijks sprake is van pestgedrag of structurele onveiligheid.



Op basis van de resultaten is in het team besproken welke signalen nader aandacht vragen. In één specifieke groep was sprake van een lichte daling in de score; hierover is in overleg met de betrokken leerkracht een gerichte groepsanalyse uitgevoerd. De leerlingenraad is actief betrokken bij de terugkoppeling van de uitkomsten, en denkt mee over acties om het sociaal klimaat verder te versterken.

In 2024 is bovendien gewerkt aan de actualisering van het veiligheidsbeleid. Het nieuwe veiligheidsplan, waarin preventie, signalering en meldprocedures zijn geborgd, wordt in het schooljaar 2024–2025 geïmplementeerd. Incidentregistratie vindt structureel plaats en wordt besproken in teamoverleggen en waar nodig in het ZorgAdviesTeam.

Sociale veiligheid wordt daarnaast geïntegreerd via:

- de methode *Kwink* (sociaal-emotionele ontwikkeling);
- maandelijkse schoolbrede thema's tijdens weekopeningen;
- actief klassenmanagement en groepsvormingsactiviteiten.

De borging en monitoring van sociale veiligheid blijven in 2025 een vast onderdeel van de kwaliteitscyclus van de school.

2.8 Onderwijsresultaten

CBS De Brug kijkt tevreden terug op de onderwijsresultaten in 2024. De school werkt met de IEP-doorstroomtoets en gebruikt de referentieniveaus 1F en 1S/2F als meetlat voor leerprestaties. Daarbij is gekeken naar de prestaties op de vakgebieden lezen, taalverzorging en rekenen.

De schoolweging over drie jaar is vastgesteld op 30,9, waarmee CBS De Brug valt in de categorie 30–31. De behaalde scores zijn hiermee vergeleken met de landelijke signaleringswaarden zoals vastgesteld door de Inspectie van het Onderwijs.

Samenvatting resultaten 2023–2024 (groep 8):

- **Fundamenteel niveau (1F)**
Lezen: 100% van de leerlingen behaalde 1F
Taalverzorging: 100% behaalde 1F
Rekenen: 100% behaalde 1F
➤ Gemiddeld over drie jaar: 98,2% (ruim boven de signaleringswaarde van 85%)
- **Streefniveau (1S/2F)**
Lezen: 76,9% behaalde 2F
Taalverzorging: 69,2% behaalde 2F
Rekenen: 46,2% behaalde 1S
➤ Gemiddeld over drie jaar: 63,2% (boven de signaleringswaarde van 45,5%)

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	31,3	31,3	30,9
Schoolwegingscategorie	31-32	31-32	30-31
Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets
Aantal leerlingen	14 / 14	11 / 11	13 / 13
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	80,4	79,7	81,9
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	100%
1F Rekenen	85,8%	100%	100%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	71,4%	72,7%	76,9%
2F Taalverzorging	64,3%	100%	69,2%
1S Rekenen	42,9%	27,3%	46,2%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	95,3%	100%	100%
1S/2F	59,5%	66,7%	64,1%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	29,6%	65,8%	98,2%
1S/2F - gem. 3 jaar	18,5%	42,3%	63,2%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

In het schooljaar 2023–2024 verlieten 13 leerlingen van groep 8 CBS De Brug om door te stromen naar het voortgezet onderwijs. De uitstroomadviezen waren gevarieerd en lieten een brede spreiding over de niveaus zien:

Advies	21 / 22	22 / 23	23 / 24	
VSO	14,3%		7,7%	
VMBO-B/K	7,1%	9,1%		
VMBO-K	21,4%	9,1%	7,7%	
VMBO-K/(G)T		18,2%	15,4%	
VMBO-(G)T	14,3%	18,2%	7,7%	
VMBO-(G)T/HAVO	7,1%	27,3%	15,4%	
HAVO		9,1%		
HAVO/VWO	14,3%	9,1%	38,5%	
VWO	21,4%		7,7%	
Totaal aantal adviezen	14 (+2)	11 (-3)	13 (+2)	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● 2021 / 2022 ● 2022 / 2023 ● 2023 / 2024

2.9 Internationalisering en Onderzoeksbeleid

CBS De Brug kent in 2024 geen formeel beleid op het gebied van internationalisering. Wel is er in het burgerschapsonderwijs aandacht voor wereldburgerschap en culturele diversiteit, onder meer via wereldoriëntatie (Faqta) en thematische activiteiten.

Op het gebied van onderzoeksbeleid werkt de school evidence-informed. Data uit het leerlingvolgsysteem, tevredenheidsonderzoeken en WMK-quickscans worden gebruikt voor beleidsvorming en verbetering van het onderwijs. In 2024 zijn deze uitkomsten verwerkt in het jaarplan en geëvalueerd met team en bestuur. Professionalisering van teamleden draagt structureel bij aan onderbouwde keuzes in het onderwijsaanbod.

2.10 De onderwijsinspectie

Het meest recente inspectiebezoek aan CBS De Brug vond plaats in januari 2023. De school werd toen beoordeeld als voldoende op alle onderdelen van het inspectiekader, waarmee het basisarrangement werd gehandhaafd. De inspectie heeft daarmee het vertrouwen uitgesproken in de onderwijskwaliteit van CBS De Brug.

CBS De Brug blijft haar onderwijs- en kwaliteitsbeleid cyclisch evalueren via zelfevaluatie, toetsresultaten, tevredenheidsonderzoeken en het kwaliteitszorgsysteem WMK. Hiermee borgt de school actief de onderwijskwaliteit en is zij voorbereid op het volgende vierjaarlijkse inspectiebezoek in 2027.

2.11 Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

3. Personeelsbeleid

3.1 Strategisch personeelsbeleid

CBS De Brug hecht grote waarde aan een sterk en toekomstgericht personeelsbeleid. In 2024 stond het strategisch personeelsbeleid in het teken van het versterken van het team, het vergroten van deskundigheid en het duurzaam inzetbaar houden van medewerkers. De school ziet professionalisering als randvoorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs en werkt aan een lerende organisatie waarin ontwikkeling van zowel leerlingen als teamleden centraal staat.

Professionalisering en scholing

In 2024 is gericht geïnvesteerd in teamontwikkeling. Het gehele team heeft deelgenomen aan scholingstrajecten gericht op:

- Groepsplanloos werken in het rekenonderwijs (Helder Onderwijsadvies);
- Versterking van het didactisch handelen (Expertis);
- Bewegend leren, ter bevordering van motivatie en actieve verwerking bij leerlingen (Beweegburo).

Individueel hebben medewerkers opleidingen gevolgd met het oog op taakverbreding en specialisatie:

- Eén medewerker rondde de opleiding tot taal-leescoördinator af (Avans);
- Een collega voltooide de opleiding tot intern begeleider (De Nieuwe IB-opleiding);
- Een ander volgde scholing tot interne vertrouwenspersoon (Suas B.V.).

Deze interne deskundigheid wordt in 2024 ingezet om beleid te versterken en het team te begeleiden in de uitvoering van onderwijs- en zorgtaken.

Inzet en organisatie

Het personeelsbeleid van CBS De Brug sluit aan bij de ambitie om stelselkwaliteit te leveren. In het jaarplan 2024–2025 is de uitbreiding van vakspecialismen (taal, rekenen, gedrag) als speerpunt opgenomen. Er is aandacht voor taakverdeling, eigenaarschap en structurele reflectie in teamverband. Daarnaast wordt via tevredenheidsonderzoeken de ervaring van medewerkers jaarlijks gemonitord. In 2024 waardeerden zij hun werkomgeving met een 8,2. Belangrijke pluspunten waren het collegiale klimaat, de mogelijkheden tot ontwikkeling en de betrokkenheid binnen het team.

Vooruitblik

Voor 2025 ligt de focus op:

- Opleiding van een rekenspecialist binnen het team;
- Verder ontwikkelen van coöperatieve werkvormen en eigenaarschap bij leerlingen;
- Aandacht voor duurzame inzetbaarheid en het benutten van talenten binnen het team.

Het strategisch personeelsbeleid van CBS De Brug draagt op deze manier structureel bij aan de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van het team.

3.2 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2024 heeft het bestuur de formatieve planning voor de periode 2024–2028 vastgesteld. Deze planning sluit aan op de strategische doelen van CBS De Brug en is afgestemd op de meerjarenbegroting. Het formatiebeleid is gericht op continuïteit, taakverdeling en het behouden van specialistische expertise binnen het team.

Voor het schooljaar 2024–2025 is de formatieve inzet gerealiseerd binnen de beschikbare financiële ruimte. Gezien de stabiele leerlingprognose (106 leerlingen per 1 februari 2025) verwacht de school deze inzet ook in 2025–2026 te kunnen handhaven.

Toekomstperspectief

Er worden geen ontslagen verwacht op basis van bedrijfseconomische redenen. Dit biedt stabiliteit en continuïteit binnen het team en stelt de school in staat om haar focus te richten op de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de professionele groei van haar medewerkers.

3.3 Personele bezetting

In onderstaand overzicht is de personele bezetting per 31 december 2024 en 31 december 2023 opgenomen.

<i>Functie</i>	<i>wtf 2024</i>	<i>wtf 2023</i>
<i>Directeur</i>	0,81	0,81
<i>Leraar</i>	5,96	5,09
<i>Leraarondersteuner</i>	1,91	2,61
<i>Schoolondersteuner</i>	0,95	0,95
<i>Onderwijsassistent</i>	0,00	0,00
Totaal:	9,64	9,46

Op formatieve inzet is in 2024 licht toegenomen door uitbreiding van het onderwijzend personeel. Dit betreft de inzet van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden.

3.6 Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur van CBS De Brug is er op gericht om gedwongen ontslagen zoveel mogelijk te voorkomen. Bij eventuele formatieve of functionele knelpunten wordt vroegtijdig ingezet op interne herplaatsing, taakaanpassing of begeleiding. Mocht ontslag desondanks noodzakelijk blijken, dan biedt het bestuur passende ondersteuning, zoals loopbaanbegeleiding, gericht op het vinden van een nieuwe functie binnen of buiten het onderwijs.

In 2024 heeft zich geen situatie van gedwongen ontslag voorgedaan. Hiermee blijft het beleid effectief en is de continuïteit binnen het team gewaarborgd.

3.6 VOG's

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

3.6 Banenafpraak

In 2024 heeft CBS De Brug aandacht gehad voor haar maatschappelijke verantwoordelijkheid in het kader van de inclusieve arbeidsmarkt, zoals benoemd in de landelijke banenafpraak. Hoewel er in het verslagjaar geen medewerkers met een arbeidsbeperking in dienst zijn genomen via deze regeling, blijft de school zich bewust

van haar rol hierin en wordt verkend op welke wijze mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de toekomst passend kunnen worden geïntegreerd binnen de schoolorganisatie.

Vooruitblik

- **Verbeterpunt:** Er is behoefte aan meer structurele aandacht voor de integratie van medewerkers uit de doelgroep van de banenafpraak binnen de personeelsplanning. Dit vraagt om bewustwording, ruimte in taakbeleid en passende ondersteuning.
- **Toekomstgerichte actie:** In 2025 onderzoekt de school in samenwerking met het bestuur hoe medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt op een duurzame en zinvolle manier betrokken kunnen worden bij ondersteunende taken in en rond de school. Hierbij wordt gekeken naar mogelijkheden binnen het functiehuis, de schoolcultuur en beschikbare begeleiding.

Conclusie

CBS De Brug erkent de meerwaarde van diversiteit en inclusie binnen de schoolorganisatie. Hoewel in 2024 nog geen plaatsingen zijn gerealiseerd in het kader van de banenafpraak, blijft de school zich inzetten om passende kansen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Er wordt gezocht naar haalbare manieren om bij te dragen aan een inclusieve samenleving waarin ieder talent tot zijn recht komt.

4. Huisvesting en facilitaire zaken

4.1 Gebouw

CBS De Brug is sinds 2018 gevestigd in een duurzaam, gasloos schoolgebouw dat voldoet aan de eisen van een 'frisse school'. Het gebouw beschikt over vloerverwarming, een aardwarmte-installatie, zonnepanelen en goede isolatie. De luchtkwaliteit voldoet aan de normen van de GGD, en de inrichting is zoveel mogelijk anti-allergeen.

Het gebouw is oorspronkelijk ontworpen voor circa 80 leerlingen, maar het leerlingenaantal ligt al geruime tijd structureel hoger. Hierdoor is de beschikbare ruimte onvoldoende geworden om het onderwijs optimaal te organiseren.

In 2024 is besloten af te zien van eerdere plannen voor uitbreiding via grondruil of -aankoop. In plaats daarvan is een aangepast bouwplan opgesteld voor uitbreiding op het eigen terrein. Dit plan omvat de toevoeging van twee extra lokalen, een toiletgroep, een magazijn en een teamruimte. De uitbreiding sluit aan op de bestaande multifunctionele ruimte, en de nieuwe lokalen krijgen directe toegang tot buiten. De teamkamer en kantoren worden flexibel inzetbaar voor begeleiding en overleg.

De gemeenteraad heeft in april 2025 ingestemd met de realisatie van deze uitbreiding. Hoewel de speelplaats iets in omvang afneemt, blijft deze voldoen aan de gestelde normen. De uitbreiding is noodzakelijk om de kwaliteit van onderwijs en werkruimte voor leerlingen en personeel te waarborgen en sluit aan op de onderwijsvisie van de school.

4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

CBS De Brug is zich bewust van haar maatschappelijke positie als basisschool in Waspik. Duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid maken op verschillende manieren onderdeel uit van de dagelijkse praktijk.

Het schoolgebouw, dat sinds 2018 in gebruik is, is volledig gasloos en voldoet aan de eisen voor een zogenoemde 'frisse school'. Het gebouw is uitgerust met vloerverwarming, een aardwarmte-installatie voor verwarmen en koelen, zonnepanelen en goede isolatie. Dit draagt bij aan een laag energieverbruik en een gezond binnenklimaat. Ook is bij de inrichting rekening gehouden met allergieën en luchtkwaliteit, in lijn met de richtlijnen van de GGD.

Hoewel er in 2024 geen specifiek beleidsdocument is opgesteld rond maatschappelijk verantwoord ondernemen, blijkt uit het onderwijsaanbod dat CBS De Brug brede maatschappelijke thema's meeneemt in haar werk. Binnen het burgerschapsonderwijs is er aandacht voor respect, verantwoordelijkheid, samenwerken en zorg voor de omgeving. Daarnaast werkt de school samen met externe partijen zoals GGD Hart voor Brabant en het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena, waarmee verbinding wordt gelegd met bredere maatschappelijke structuren.

CBS De Brug ziet het als haar taak om niet alleen goed onderwijs te bieden, maar ook kinderen bewust te maken van hun rol in de samenleving en van het belang van duurzaamheid en sociale betrokkenheid.

4.3 Informatiebeveiliging en privacy

CBS De Brug zorgt actief voor een veilige omgang met (digitale) gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. De school werkt conform de AVG-wetgeving en maakt gebruik van veilige systemen en duidelijke procedures om privacy te waarborgen.

De communicatie met ouders verloopt via het beveiligde ouderplatform Parro, waarmee ouders op een gecontroleerde en privacybewuste manier geïnformeerd worden over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. Voor het leerlingvolgsysteem wordt gebruikgemaakt van WMK en andere afgeschermded onderwijsapplicaties, die alleen toegankelijk zijn voor bevoegde medewerkers.

Binnen het onderwijs is er structurele aandacht voor digitale vaardigheden en mediawijsheid. Leerlingen leren op een verantwoorde manier omgaan met internet, persoonsgegevens en sociale media. Dit gebeurt onder andere via lessen van de methode Kwink en bibliotheekprojecten gericht op digitale geletterdheid.

Medewerkers hebben in 2024 deelgenomen aan scholing op het gebied van digitale vaardigheden, wat bijdraagt aan bewust en veilig gebruik van ICT in de klas.

CBS De Brug werkt ook aan preventieve veiligheid door het zorgvuldig beheren van digitale apparaten, het regelmatig bijwerken van software en het toepassen van veilige wachtwoordprocedures. Het team is zich bewust van de risico's van datalekken en neemt passende maatregelen om deze te voorkomen.

Vooruitblik 2025

In het komende schooljaar worden verdere stappen gezet om de informatiebeveiliging en privacy structureel te versterken:

- **Vastleggen van werkafspraken** over het veilig omgaan met leerlinggegevens, foto's en online communicatie.
- **Verdieping van teamkennis** via jaarlijkse scholing over digitale veiligheid, AVG en verantwoord ICT-gebruik.
- **Visievorming** over digitale geletterdheid, waarin informatiebeveiliging en privacy een vaste plek krijgen.
- **Controle en borging** van gebruikte digitale middelen op veiligheid en databeheer.

5. Financieel beleid

5.1 Bekostiging

De bekostiging van scholen is grotendeels gebaseerd op het aantal leerlingen dat op 1 februari is ingeschreven. Dit landelijke peilmoment bepaalt de financiering voor het volgende schooljaar.

De ontvangen middelen worden gebruikt voor personeelskosten, leermiddelen en andere onderwijsvoorzieningen. Het systeem zorgt voor een eerlijke verdeling: hoe meer leerlingen, hoe hoger de bekostiging. Een nauwkeurige leerlingadministratie is daarbij essentieel.

Aantal leerlingen op 1 februari:

<i>Jaar</i>	<i>Aantal leerlingen</i>
2024	109
2023	112
2022	117

5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

5.3 Onderwijsachterstanden

CBS De Brug streeft naar gelijke kansen voor ieder kind, ongeacht achtergrond of beginsituatie. Ook al heeft de school een relatief stabiele en homogene populatie, er is blijvende aandacht voor leerlingen met risico op onderwijsachterstanden, met name op het gebied van taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Binnen de school wordt vroegtijdig gesignaleerd of leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Dit gebeurt via observaties in de onderbouw, LVS-gegevens (IEP), groepsbesprekingen en gesprekken met ouders. Leerlingen die uitvallen of achterblijven in groei worden besproken in het interne ondersteuningsteam. Zij ontvangen gerichte begeleiding, zoals verlengde instructie, pre-teaching of extra oefentijd. Hierbij wordt gebruikgemaakt van passende remediërende materialen en differentiatie in de klas.

In schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 zijn extra interventies mogelijk gemaakt door de inzet van middelen uit het **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)** en de **subsidie Basisvaardigheden**. Deze middelen zijn onder andere ingezet voor:

- Extra formatie (onderwijsassistenten en inzet van ondersteuningstijd)
- Intensieve begeleiding op taal- en rekengebied
- Versterking van sociaal-emotionele vaardigheden
- Training van het team op gebied van differentiatie en effectieve instructie

De aanpak van onderwijsachterstanden is structureel verankerd in het schoolbeleid en afgestemd op het schoolplan en jaarplan. Leeropbrengsten en leerlinggroei worden nauwgezet gevolgd, waarbij het accent ligt op ontwikkeling ten opzichte van de eigen beginsituatie.

CBS De Brug blijft inzetten op preventie, maatwerk en samenwerking met ouders om achterstanden te beperken en iedere leerling optimaal tot ontwikkeling te laten komen.

5.4 Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de Vereniging voor Hervormd Schoolonderwijs te Waspik, waar CBS De Brug onder valt, is erop gericht om investeringen zoveel mogelijk uit eigen middelen te financieren. Ook in 2024 was de financiële positie van de vereniging stabiel, waardoor het aantrekken van externe financiering niet noodzakelijk was.

De investeringen die in 2024 zijn gedaan – waaronder digitale leermiddelen, uitbreiding van chromebooks, vervanging van meubilair en teamontwikkeling – zijn volledig bekostigd uit eigen middelen, aangevuld met gerichte rijksbijdragen zoals de subsidie Basisvaardigheden en resterende NPO-middelen. Er is geen gebruik gemaakt van vreemd vermogen.

Op basis van de meerjarenbegroting en financiële prognoses is de verwachting dat ook in de komende jaren de beschikbare middelen toereikend zijn om aan de reguliere verplichtingen en geplande investeringen te voldoen. Externe financiering wordt dan ook niet voorzien.

Deze voorzichtige en doelgerichte financiële koers draagt bij aan continuïteit, ruimte voor innovatie en het duurzaam versterken van de onderwijskwaliteit op CBS De Brug.

5.5 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Ook in 2024 heeft CBS De Brug te maken gehad met landelijke en maatschappelijke ontwikkelingen die direct of indirect invloed hebben op de schoolorganisatie, het onderwijsaanbod en het schoolklimaat.

1. Tekort aan onderwijspersoneel

Net als veel andere scholen in Nederland wordt ook CBS De Brug geconfronteerd met de gevolgen van het toenemende landelijke lerarentekort. Hoewel de bezetting in 2023-2024 stabiel was, blijft de werving en het behoud van bevoegde leerkrachten een aandachtspunt. Het team wordt waar mogelijk ondersteund door onderwijsassistenten en specialisten, mede gefinancierd vanuit subsidiemiddelen. Tegelijk wordt gewerkt aan teamontwikkeling en het versterken van professionele ruimte om medewerkers te binden.

2. Onderwijs op basisvaardigheden

De maatschappelijke discussie over dalende leerprestaties op taal, rekenen en digitale geletterdheid heeft geleid tot gerichte investeringen in het versterken van deze basisvaardigheden. CBS De Brug heeft hier in 2024 concreet invulling aan gegeven via inzet van de subsidie Basisvaardigheden, met onder andere:

- Extra ondersteuning op taal en rekenen
- Teamtraining digitale vaardigheden
- Gerichte instructie- en interventiegroepen

Deze inzet sluit aan bij de landelijke koers om onderwijsresultaten duurzaam te verbeteren en gelijke kansen te bevorderen.

3. Toenemende aandacht voor burgerschap en sociale veiligheid

Politieke en maatschappelijke druk op scholen om actief te werken aan burgerschapsonderwijs en sociale veiligheid is ook op CBS De Brug voelbaar. In 2024 heeft de school verder ingezet op het verstevigen van sociaal-emotioneel leren via de methode Kwink, het bevorderen van positief groepsgedrag, en het bespreken van maatschappelijke thema's op kindniveau. Uit tevredenheids- en veiligheidsmetingen blijkt dat leerlingen zich overwegend veilig voelen op school.

4. Veranderende verwachtingen van ouders

De maatschappelijke rol van de school wordt breder: ouders verwachten naast goed onderwijs ook begeleiding op sociaal gebied, hulp bij zorgvragen en transparante communicatie. CBS De Brug blijft investeren in goede ouderrelaties via ouderavonden, Parro-communicatie, leerlingbesprekingen en betrokkenheid bij schoolactiviteiten.

5.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2025 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2025 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

5. VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van het Intern Toezicht van Christelijke Basisschool De Brug voor het schooljaar 2024/2025. Het Intern Toezicht van CBS De Brug bestaat uit drie personen, te weten: dhr. H. Pruijsen, dhr. G. Timmermans en dhr. W. Martinus. Het Intern Toezicht controleert de handelwijzen van het Dagelijks Bestuur (DB). Dit betreft onder meer personeelszaken, financiële zaken en het leerklimaat op school in relatie tot de ambities van de school/de onderwijskwaliteit.

Werkwijze

Het IT houdt periodiek overleg met het dagelijks bestuur (DB) en de medezeggenschapsraad (MR). Voorafgaand aan het schooljaar zijn de volgende vergadermomenten geagendeerd: 7 oktober (MR/IT), 30 oktober (DB/IT), 9 april (DB/IT en OR vergadering). Daarnaast zijn aanvullende vergaderingen gehouden, wanneer daar vanuit de directie, het DB of IT behoefte aan was. Tussentijdse vergaderingen zijn onder meer gehouden op 19 februari en 25 juni 2025. De vergaderingen zijn gehouden in het schoolgebouw. Het IT wordt op de hoogte gehouden door het DB en de directie.

Bevindingen en adviezen

Pestprotocol

Afgelopen jaar was sprake van een melding over pestgedrag richting een leerling (leerling A) in de bovenbouw door een klasgenoot (leerling B). Het bestuur ontving een klacht van de ouder van leerling A over het toepassen van het anti-pestprotocol op school. De ouder was van mening dat het protocol niet goed was toegepast. Deze ouder zegde het vertrouwen in de leerkracht en de directie op, waarna het bestuur werd ingeschakeld door de directeur. Het bestuur heeft vervolgens het IT op de hoogte gesteld en gevraagd om mee te denken. Het IT heeft getoetst of het anti-pestprotocol goed is toegepast. Uit het onderzoek is gebleken dat het goed is toegepast. Het IT heeft samen met het bestuur als onafhankelijke partij deelgenomen aan gesprekken met ouders van beide leerlingen. Daarnaast heeft het IT het bestuur geadviseerd om juridisch advies in te winnen bij Dyade.

Statuten

Op 3 juli 2024 heeft het IT toegestemd met het voorstel van het DB om de statuten te wijzigen.

Professionalisering

In het kader van professionalisering heeft het intern toezicht de leergang 'Deskundig van Start als toezichthouder' bij Verus gevolgd en met goed resultaat afgerond.

Jaarrekening

Het Intern Toezicht heeft de jaarrekening van het bestuur ter controle toegestuurd gekregen en deze is door het IT akkoord bevonden. Aandachtspunt bij de jaarrekening zijn de oplopende personeelskosten en dit heeft het IT ook aan het bestuur doorgegeven.

Conclusie

De belangrijkste conclusie is dat de communicatielijnen tussen het bestuur, de directeur en het IT kort zijn en dat de communicatie soepel verloopt. Wanneer er nieuwe ontwikkelingen zijn of advies benodigd is, wordt het IT snel gecontacteerd.

6. FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

Onderstaand is de balans van 31 december 2024 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023. Na de balans volgt een toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 71.565	€ 65.239	Eigen vermogen	€ 474.916	€ 341.167
Vorderingen	€ 12.174	€ 12.696	Voorzieningen	€ 7.282	€ 175.105
Liquide middelen	€ 560.327	€ 629.935	Langlopende schulden	€ -	€ 381
			Kortlopende schulden	€ 161.868	€ 191.217
Totaal activa	€ 644.066	€ 707.870		€ 644.066	€ 707.870

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

In 2024 is een bedrag van € 23.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Deze investering betrof uitsluitend ICT-middelen, waaronder nieuwe laptops, laptopkarren, een Swift touchscreen en een whiteboard. De totale afschrijvingslasten over hetzelfde jaar bedroegen € 17.000. Doordat de investeringen de afschrijvingen overtroffen, is de boekwaarde van de materiële vaste activa per saldo met € 6.000 toegenomen.

Vorderingen

De vorderingen zijn € 1.000 lager ten opzichte van 31 december 2023. Deze daling is voornamelijk het gevolg van lagere vooruitbetaalde kosten, aangezien er eind 2024 minder facturen zijn verwerkt met betrekking tot kosten voor 2025. Daarentegen is er een vordering op de gemeente ontstaan in verband met de onroerendezaakbelasting (OZB).

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2024 met € 70.000 afgenomen. Dit is meer dan het negatieve resultaat over 2024. Naast het resultaat komt dit met name door de afname van de kortlopende schulden. Deze afname heeft geen invloed op het resultaat, maar zorgt wel voor een afname van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 30.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Op 31 december 2024 bedraagt het eigen vermogen in totaal € 475.000. Het eigen vermogen van de vereniging bestaat volledig uit een algemene reserve.

Per saldo is de algemene reserve gestegen door een stelselwijziging: per 1 januari 2024 is het saldo van de voorziening voor groot onderhoud, ter waarde van € 164.000, toegevoegd aan het eigen vermogen.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn sterk afgenomen van € 175.000 op 31 december 2023 naar € 7.000 op 31 december 2024. Deze daling is het gevolg van de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening voor groot onderhoud.

Voorheen werd deze voorziening gevormd op basis van de egalisatiemethode, maar deze werkwijze is niet langer toegestaan. De vereniging heeft ervoor gekozen om de onderhoudskosten te activeren in plaats van via een voorziening op basis van de componenten-methode verwerken. Als gevolg hiervan is het saldo van de voorziening voor groot onderhoud, ter hoogte van € 164.000, per 1 januari 2024 toegevoegd aan de algemene reserve.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 is er geen bedrag onttrokken aan deze personele voorziening. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijf kans. De voorziening was hoger dan nodig om de toekomstige gratificaties te dekken. Om die reden is € 4.000 vrijgevallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 7.000.

Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaat uit een vooruit ontvangen investeringssubsidie. Jaarlijks valt een bedrag gelijk aan de afschrijvingslasten van de bijbehorende investeringen vrij ten gunste van de exploitatie. In 2024 is geheel vrijgevallen ten gunste van de exploitatie.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 46% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de nog af te dragen loon-heffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld voor de periode juni-december. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 7.000 hoger dan op 31 december 2023 en bedragen in totaal € 75.000.

De totale kortlopende schulden zijn met € 29.000 afgenomen. Het crediteurensaldo en de overige overlopende passiva zijn sterk gedaald. De omvang van het crediteurensaldo is afhankelijk van het moment waarop facturen worden ontvangen en verwerkt in de administratie.

7. ANALYSE RESULTAAT

De begroting van 2024 liet een positief resultaat zien van € 38.000. Het gerealiseerde resultaat is € 30.000 negatief. Zodoende is het resultaat € 68.000 lager dan begroot.

Het lagere dan begrote resultaat komt met name door de sterk gestegen overige lasten. Dit betrof met name de inzet van de extra subsidies voor de verbetering van de basisvaardigheden en de impuls bewegings-onderwijs. Deze inzet was onvoldoende begroot.

In onderstaande tekst wordt ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting 2024 en op de verschillen tussen 2024 en 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.058.128	1.015.493	42.635	1.052.495	5.633
Overige overheidsbijdragen	381	376	5	106	275
Overige baten	10.036	-	10.036	6.283	3.753
Totaal baten	1.068.545	1.015.869	52.676	1.058.884	9.661
Lasten					
Personele lasten	826.567	782.007	-44.560	749.958	-76.609
Afschrijvingen	16.644	18.169	1.525	13.896	-2.748
Huisvestingslasten	43.374	45.350	1.976	71.074	27.700
Overige lasten	211.757	132.250	-79.507	159.553	-52.204
Totaal lasten	1.098.342	977.776	-120.566	994.481	-103.861
Saldo baten en lasten	-29.797	38.093	-67.890	64.403	-94.200
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	1.356	-1.356
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	1.356	-1.356
Totaal resultaat	-29.797	38.093	-67.890	65.759	-95.556

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Het totaal aan ontvangen rijksbijdrage is € 1.058.000. Dat is € 43.000 meer dan in begroot.

- De reguliere bekostiging was € 16.000 hoger dan begroot. In de begroting was voor de reguliere rijksbijdragen rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen van 3,9%. De werkelijke verhoging was 5,4%. Door deze extra verhoging waren de reguliere rijksbijdragen € 16.000 hoger dan begroot.
- De overige subsidies vielen € 14.000 hoger uit dan begroot. Bij het opstellen van de begroting was uitgegaan van een lagere vrijval van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden dan uiteindelijk is gerealiseerd. De overige subsidies kwamen nagenoeg overeen met de begroting.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 12.000 hoger dan begroot door extra ontvangen arrangementsgelden.

Het totaal van de rijksbijdragen waren € 6.000 hoger dan in 2023.

- De reguliere rijksbijdragen stegen in 2024 met € 4.000 ten opzichte van 2023, door verhoging van de normbedragen met meer dan 5%. In 2024 werd voor 5 leerlingen minder bekostiging ontvangen dan in 2023, waardoor de stijging van de reguliere rijksbijdrage beperkt werd.
- De overige subsidies waren € 2.000 hoger dan in 2023. In de eerste zeven maanden van 2023 werd nog € 41.000 NPO-subsidie ontvangen. De subsidie voor verbetering van basisvaardigheden was hoger dan in 2023 (€ 54.000). In 2023 was ook een subsidie voor de impuls bewegingsonderwijs van € 12.000 was ontvangen, terwijl daar in 2024 geen sprake van was. Hierdoor waren de overige subsidies slechts € 2.000 hoger dan in 2023.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was nagenoeg gelijk aan die van 2023.

Overige overheidsbijdrage

In de begroting was een vrijval van de investeringssubsidie van €400 opgenomen, en deze heeft ook daadwerkelijk plaatsgevonden. Er zijn geen andere gemeentelijke subsidies ontvangen. Vergeleken met 2023 zijn de overige overheidsbijdragen gelijk gebleven.

Overige baten

In de begroting was geen rekening gehouden met overige baten. In totaal is € 10.000 ontvangen aan overige baten. Van het Vervangingsfonds was een bonus van € 6.000 ontvangen wegens de lage gedeclareerde vervangingslasten. Ook was er een BVL-subsidie ontvangen van € 4.000.

De overige baten waren hoger dan in 2023. In dat jaar was geen bonus van het Vervangingsfonds ontvangen.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 9,08 fte. De gerealiseerde formatieve inzet was 9,56 fte (exclusief vervanging). De formatieve inzet was derhalve 0,48 fte hoger dan begroot. De loonkosten voor eigen rekening waren € 47.000 hoger dan begroot. Dit komt door de hogere formatieve inzet en de niet voorziene loonsverhoging van 4,9% per oktober 2024

De overige personele lasten waren € 2.000 lager dan begroot. Dit kwam voornamelijk door lagere kosten voor (na)scholing en een vrijval uit de voorziening voor jubilea. Deze lagere kosten werden deels tenietgedaan door hogere overige personeel gerelateerde uitgaven, zoals de verrekening uitkeringen primair onderwijs (PO).

In totaal waren de personele lasten € 45.000 hoger dan begroot.

De totale personeelslasten waren € 77.000 hoger dan in 2023. In 2023 was de formatieve inzet gemiddeld 9,4 fte. De gemiddelde formatieve inzet was in 2024 0,16 fte hoger dan in 2023. De loonkosten voor eigen rekening waren € 80.000 hoger dan 2023 door de loonsverhoging van met name 2023. Deze had in 2023 maar zes maanden invloed op de lasten, in 2024 was dat het hele jaar. Daartegenover stond dat in 2023 een uitkering van € 8.000 is ontvangen van het Vervangingsfonds, wat in 2024 beperkt was.

De overige personele lasten waren € 11.000 lager dan in 2023. Dit komt voor groot deel door lagere lasten van de inleen. Dit betrof zowel de inleen in het kader van de werkdrukverlaging als in het kader van de zorg.

Afschrijvingen

In de begroting was rekening gehouden met € 45.000 aan investeringen, maar uiteindelijk is er € 23.000 geïnvesteerd. De investeringen vielen daarmee lager uit dan verwacht. Als gevolg hiervan waren de afschrijvingslasten € 2.000 lager dan begroot. Ook lagen de afschrijvingslasten daarmee onder het niveau van 2023. De investeringen in 2024 betroffen uitsluitend vervangingsinvesteringen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren in totaal € 2.000 lager dan begroot en € 28.000 lager dan in 2023. Ten opzichte van de begroting vielen de energielasten lager uit, voornamelijk door lagere energietarieven. De daling ten opzichte van 2023 is vooral het gevolg van het vervallen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud, als gevolg van de stelselwijziging.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

De totale overige instellingslasten waren € 80.000 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de inzet van subsidies. Zo waren de kosten voor leer- en hulpmiddelen € 44.000 hoger dan begroot, vooral als gevolg van de besteding van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Deze besteding was onvoldoende begroot. Daarnaast waren de overige lasten € 29.000 hoger dan verwacht, met name door de inzet van de subsidies voor de impuls en innovatie bewegingsonderwijs en door hogere lasten voor toetsen en testen.

De overige instellingslasten waren € 52.000 hoger dan in 2023. Bovenstaande ontwikkelingen verklaren, naast het verschil met begroting, hoofdzakelijk ook het verschil met vorig jaar.

Financiële baten en lasten

In de begroting was geen rekening gehouden met rentebaten, en deze zijn ook niet ontvangen. Ten opzichte van 2023 is er € 1.000 minder rente ontvangen over de bank- en spaartegoeden.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren meer dan voldoende zal zijn om de lasten en de investeringen te betalen.

Treasuryverslag

De vereniging heeft begin 2016 haar treasurystatuut aangepast op basis van de nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten. De aanpassing had geen gevolgen voor de wijze waarop de vereniging met de liquide middelen omgaat. De vereniging heeft in 2024 gehandeld conform het statuut. Er hebben geen bijzondere treasury-activiteiten plaatsgevonden. De liquide middelen zijn risicominimaliserend belegd op spaarrekeningen van de Rabobank. De Rabobank heeft een A-rating en voldoet daarmee aan de criteria.

8. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld geschetst over de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. Er worden wat dat betreft geen wijzigingen op huisvestingsgebied en het huisvestingsbeleid verwacht. De opgenomen meerjarenbegroting heeft daarom conform voorschrift betrekking op drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	112	109	114	114	114
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	0,81	0,81	0,85	0,85	0,85
Personeel primair proces	5,09	5,96	4,29	4,29	4,29
Ondersteunend personeel	3,56	2,86	1,95	1,95	1,95
Totaal personele bezetting	9,46	9,64	7,09	7,09	7,09
Aantal leerlingen / totaal personeel	11,84	11,31	16,08	16,08	16,08
Aantal leerlingen / personeel primair proces	22,00	18,28	26,59	26,59	26,59

Het aantal leerlingen is in 2024 licht gedaald ten opzichte van 2023. Voor 2025 wordt een stijging verwacht, waarna het leerlingenaantal naar verwachting stabiel blijft in de daaropvolgende jaren. Deze verwachting is gebaseerd op de reeds bekende aanmeldingen en het aantal kinderen jonger dan 4 jaar in het voedingsgebied van de school.

De formatieve inzet is in 2024 toegenomen door de extra inzet op basis van de aanvullende subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. In 2025 zal deze inzet weer worden afgebouwd om de balans tussen lasten en baten te behouden. De afname betreft zowel het onderwijzend als het ondersteunend personeel.

Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 65.239	€ 71.565	€ 71.699	€ 64.460	€ 61.989
Totaal vaste activa	€ 65.239	€ 71.565	€ 71.699	€ 64.460	€ 61.989
Vorderingen	€ 12.696	€ 12.174	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.500
Liquide middelen	€ 629.935	€ 560.327	€ 562.717	€ 601.308	€ 617.970
Totaal vlottende activa	€ 642.631	€ 572.501	€ 575.217	€ 613.808	€ 630.470
Totaal Activa	€ 707.870	€ 644.066	€ 646.916	€ 678.268	€ 692.459
Passiva					
Algemene reserve	€ 341.167	€ 474.916	€ 473.766	€ 505.118	€ 519.309
Totaal eigen vermogen	€ 341.167	€ 474.916	€ 473.766	€ 505.118	€ 519.309
Voorzieningen	€ 175.105	€ 7.282	€ 7.282	€ 7.282	€ 7.282
Langlopende schulden	€ 381	€ -	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 191.217	€ 161.868	€ 165.868	€ 165.868	€ 165.868
Totaal passiva	€ 707.870	€ 644.066	€ 646.916	€ 678.268	€ 692.459

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2025-2027 en heeft de balans per 31 december 2024 als uitgangspunt.

Voor alle jaren zijn investeringen opgenomen in de begroting. In 2025 liggen de investeringen redelijk gelijk aan de verwachte afschrijvingen, waardoor de waarde van de materiële vaste activa naar verwachting stabiel blijft. In de daaropvolgende jaren zal deze afnemen, doordat de investeringen dan lager zijn dan de jaarlijkse afschrijvingen.

De omvang van de vorderingen is moeilijk te voorspellen, omdat deze afhankelijk is van het moment waarop subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Per 31 december 2024 waren er geen bijzondere vorderingen. In de meerjarenbalans is uitgegaan van een vergelijkbare omvang als op 31 december 2024.

De veranderingen in de omvang van de liquide middelen worden bepaald door de mutaties in de overige balansposten. Vooral het resultaat en de verhouding tussen investeringen en afschrijvingen beïnvloeden de liquiditeitspositie. Voor de komende jaren wordt een toename van de liquide middelen verwacht, als gevolg van positief begrote resultaten en lagere investeringen.

De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De algemene reserve is in 2024 toegenomen, voornamelijk als gevolg van een stelselwijziging waarbij het saldo van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 is toegevoegd aan de algemene reserve. In 2025 zal de algemene reserve beperkt afnemen door het verwachte negatieve resultaat. In de daaropvolgende jaren wordt een jaarlijkse toename van de algemene reserve verwacht, dankzij de begrote positieve resultaten.

De school beschikt momenteel slechts over één voorziening, namelijk de jubileumvoorziening. Deze voorziening is bedoeld om de kosten te dekken die samenhangen met gratificaties bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. Aangezien deze beide niet te voorspellen zijn, is uitgegaan van een gelijkblijvende omvang van de voorziening.

De hoogte van de kortlopende schulden is doorgaans lastig te voorspellen, omdat deze sterk afhankelijk is van het moment waarop facturen worden ontvangen en verwerkt. Op 31 december 2024 was het bedrag aan crediteuren lager dan in 2023, waarbij de stand eind 2023 hoger was dan gebruikelijk. Voor eind 2025 wordt

verwacht dat het bedrag iets hoger zal liggen dan in 2024, om rekening te houden met normale schommelingen in het betalingsmoment.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.052.495	€ 1.058.128	€ 1.032.019	€ 979.853	€ 973.026
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 106	€ 381	€ 100	€ 100	€ 10
Overige baten	€ 6.283	€ 10.036			
Totaal baten	€ 1.058.884	€ 1.068.545	€ 1.032.119	€ 979.953	€ 973.036
Lasten					
Personeelslasten	€ 749.957	€ 826.567	€ 812.503	€ 726.862	€ 739.874
Afschrijvingen	€ 13.896	€ 16.644	€ 18.566	€ 19.539	€ 16.771
Huisvestingslasten	€ 71.074	€ 43.374	€ 45.850	€ 45.850	€ 45.850
Overige lasten	€ 159.553	€ 211.757	€ 156.350	€ 156.350	€ 156.350
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ -	€ -			
Totaal lasten	€ 994.480	€ 1.098.342	€ 1.033.269	€ 948.601	€ 958.845
Saldo baten en lasten	€ 64.404	€ (29.797)	€ (1.150)	€ 31.352	€ 14.191
Financiële baten	€ 1.356	€ -			
Saldo financiële baten en lasten	€ 1.356	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 65.760	€ (29.797)	€ (1.150)	€ 31.352	€ 14.191

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2027 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2024. Er is, op advies van de PO-raad, rekening gehouden een verhoging van de normbedragen met 2,9% aangezien bij de laatste cao-onderhandelingen dat percentage al is weggegeven in de loonsverhoging per oktober 2024. De aanvullende rijksbijdragen zullen naar verwachting afnemen door lagere vergoedingen voor professionalisering en het beëindigen van de overgangsbekostiging in 2026. Daarnaast loopt de subsidie voor de verbetering van basisvaardigheden halverwege 2025 af.

De vergoeding van het samenwerkingsverband is gelijk gehouden aan de vergoeding in 2024 ontvangen vergoeding.

In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met overige baten. De in eerdere jaren ontvangen overige baten waren incidentele baten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de formatieve inzet zoals opgenomen in de kengetallen. Deze inzet zal in de komende jaren geleidelijk afnemen. In 2025 is er sprake van een lichte daling in de personele lasten, omdat de vermindering van de inzet pas vanaf augustus ingaat. Hierdoor zal de daling in 2026 duidelijker zichtbaar zijn, aangezien de formatieve inzet dan het hele jaar gelijk blijft. In 2027 blijft de inzet ongewijzigd, maar zullen de personele lasten toenemen, onder meer door periodieke salarisverhogingen voor medewerkers die nog niet het einde van hun salarisschaal hebben bereikt.

De overige personele lasten zijn de komende jaren begroot in lijn met de historische lasten. Er is voornamelijk rekening gehouden met nascholingskosten (€ 10.000).

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de lasten van de materiële vaste activa in de administratie en op de afschrijvingen van nieuwe investeringen. In het komende jaar zullen de afschrijvingslasten stijgen, voornamelijk door uitbreidingsinvesteringen in ICT-middelen. In 2027 wordt echter een daling verwacht, als gevolg van lagere investeringen eind 2026 en 2027.

De huisvestingslasten zijn gebaseerd op de historische gegevens. Er wordt geen wijziging van de huisvestingssituatie verwacht. De lasten zullen naar verwachting ongeveer gelijk zijn aan de lasten in 2024.

De overige materiële instellingslasten zijn lager begroot dan de realisatie van 2024, met name voor leermiddelen. In 2024 waren er incidentele hoge lasten door de besteding van aanvullende subsidies.

Financiële kengetallen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 371.565 Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 474.641. Dit betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het ratio voor het normatief eigen vermogen van de vereniging is 1,28 (2023 0,93). Dit is hoger dan de signaleringswaarde (groter dan 1,00), die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging zich als volgt ontwikkelen:

Eigen Vermogen	2024	2025	2026	2027
Feitelijk	474.641	473.491	504.843	519.034
Normatief	371.565	369.216	362.735	362.022
Ratio	1,28	1,28	1,39	1,43

Kengetallen:

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	75%	74%	76%	76%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	3,54	3,47	3,70	3,80	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	-0,03	0,00	0,03	0,01	n.v.t.
Absolute omvang liquide middelen	€ 560.327	€ 562.717	€ 601.308	€ 617.970	Risico indien lager dan € 100.000
Ratio normatief eigen vermogen	1,28	1,28	1,39	1,43	Bovenmatig indien hoger dan 1,00

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 75% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 25% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,54 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De vereniging heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 560.327 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 12.174 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 161.868. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2024 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.068.270, een negatief resultaat behaald van € 30.072. Dit houdt in dat de lasten hoger waren dan de baten.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

9. OVERIGE RAPPORTAGES

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. De directeur bereidt de verwerking voor en de penningmeester keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjaren-formatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is. Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risico-beheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij het risicobeheersings- en controlesysteem. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Als belangrijkste algemene risico's worden gezien:

- **Leerlingenaantal**
Het leerlingenaantal is bepalend voor de inkomsten. Het aantal is in 2024 gedaald. Voor de komende jaren wordt een lichte groei verwacht. Een onverwachte daling van het leerlingenaantal heeft grote invloed op de formatieve ruimte de komende jaren.
- **Schaarste arbeidsmarkt**
Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- **Wegvallen aanvullende bekostiging**
De afgelopen jaren heeft de school veel aanvullende bekostiging ontvangen, in 2024 door de aanvullende subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Vanaf augustus 2025 is er geen

aanvullende bekostiging van deze omvang meer. De formatieve inzet zal hierdoor moeten worden teruggebracht. In de begroting is daar rekening mee gehouden. Het is alleen onduidelijk wat de gevolgen zullen zijn voor de kwaliteit van het onderwijs en de werkdruk van de medewerkers.