

Schoolplan 2015-2019

CBS De Brug
Waspik



Datum: 5 oktober 2015

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
2.7 Verbeterpunten	7
3 Onderwijskundig beleid	8
3.1 De missie van de school	8
3.2 De visies van de school	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	10
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	11
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	13
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	13
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	14
3.11 ICT	14
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	14
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	15
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	15
3.15 De kernvakken: Engelse taal	15
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	16
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	16
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	16
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	17
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	17
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	18
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	18
3.23 Talentontwikkeling	19
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	19
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	20
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	20
4 Personeelsbeleid	21
4.1 Integraal Personeelsbeleid	21
4.2 De organisatorische doelen van de school	21
4.3 De schoolleiding	22
4.4 Beroepshouding	22
4.5 Professionele cultuur	22

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	23
4.7	Werving en selectie	23
4.8	Introductie en begeleiding	23
4.9	Taakbeleid	23
4.10	Klassenbezoek	24
4.11	Persoonlijke ontwikkelplannen	24
4.12	Het bekwaamheidsdossier	24
4.13	Functioneringsgesprekken	25
4.14	Beoordelingsgesprekken	25
4.15	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	25
4.16	Teambuilding	25
4.17	Verzuimbeleid	26
5	Organisatie en beleid	27
5.1	Organisatiestructuur	27
5.2	Groeperingsvormen	27
5.3	Schoolklimaat	27
5.4	Veiligheid (Sociale en fysiek)	27
5.5	ARBO-beleid	28
5.6	Interne communicatie	29
5.7	Externe contacten	29
5.8	Contacten met ouders	29
5.9	Overgang PO-VO	30
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	30
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	30
6	Financieel beleid	32
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	32
6.2	Interne geldstromen	32
6.3	Externe geldstromen	32
6.4	Sponsoring	32
6.5	Begrotingen	32
6.6	Verbeterpunten	33
7	Zorg voor kwaliteit	34
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	34
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	34
7.3	Wet- en regelgeving	34
7.4	Strategisch beleid	35
7.5	Inspectiebezoeken	35
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	35
7.7	Vragenlijst Leraren	35
7.8	Vragenlijst Leerlingen	36
7.9	Vragenlijst Ouders	36
7.10	Het evaluatieplan 2015-2019	37
7.11	Planning vragenlijsten	38
7.12	Bestuur en kwaliteit	39
8	Verbeterpunten 2015-2019	40
9	Meerjarenplanning 2015-2016	42
10	Meerjarenplanning 2016-2017	43
11	Meerjarenplanning 2017-2018	44

12 Meerjarenplanning 2018-2019	45
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	46
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	47

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit; onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase "to plan"). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterpunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we in de verschillende paragrafen naar diverse bijlagen. Zie ook overzicht van bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de school

Naam: Christelijke basisschool "De Brug"

Adres: 't Vaartje 8, 5165 NB WASPIK

Telefoon: 0416-311379

URL: www.cbsdebrug.nl

Email: avh@cbsdebrug.nl

Directeur: A.M.v.Harselaar

Signatuur: Protestant-christelijk

Bevoegd gezag: Vereniging voor Hervormd Christelijk Onderwijs te Waspik

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een directeur. Deze beschikt over het diploma Directeur Primair Onderwijs. De directie van de school wordt bijgestaan door het MT (management team). Dit MT bestaat uit de directeur, de IB-er en een leerkracht. Zowel de directie als één lid van het MT hebben ook lesgevend taken. De directie is in onderstaande tabel ondergebracht onder MT, de leerkracht onder OP. Het aantal teamleden (exclusief de directeur en IB-er) is 8: 1 in voltijd en 7 in deeltijd. De school beschikt daarnaast over een conciërge. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015). Het ziekteverzuim is laag: het gemiddelde percentage over de jaren 2011-2015 is 2,1%.

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar		3	
Tussen 40 en 50 jaar	2	2	
Tussen 30 en 40 jaar		2	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	8	1

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school werd op 01-10-2014 bezocht door 97 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 18,5% een gewicht: 15 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 3 leerlingen een gewicht van 1,2. (zie de bijlage "telformulier" voor de verdeling over de verschillende leeftijdsgroepen)

Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen geen specifieke aandachtspunten.

Bijlagen

1. Telformulier 01-10-2014

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk. Het opleidingsniveau van de ouders wordt gegeven in onderstaand schema (gerelateerd aan het gewicht). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie. Ongeveer ???% van onze ouders is lid van een kerk. De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de

zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen met een gewicht. De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie.

groep	aantal	0,0	0,3	1,2		N3	N2	N1
1		10	2	1		19	5	2
2		7	0	1		13	1	2
3		8	3	1		14	8	2
4		15	1	0		24	6	0
5		17	2	0		27	10	0
6		10	4	0		19	8	0
7		8	0	0		9	3	0
8		12	1	0		17	8	1
totaal		87	13	3		142	49	7

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Moeite met differentiëren op drie niveaus
* Sterke zorgstructuur	* Consequent toepassen DI-model
* Sterk pedagogisch klimaat/veilige omgeving	* Gedateerd gebouw

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Nieuwbouw	* Teruglopende vergoeding vanuit overheid
* Samenwerking TSO en BSO	* Lichte krimp leerlingenaantal
* Grote groepen concurrerende school	* RK-omgeving

2.6 Landelijke ontwikkelingen

In ons schoolplan houden we rekening met de volgende landelijke ontwikkelingen:

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
4. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
5. Verdergaande digitalisering van de maatschappij.
6. Invoer passend onderwijs

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Nieuwbouw realiseren	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden en wiens ouders/verzorgers verklaren de godsdienstige grondslag van de school te zullen respecteren. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze goed voorbereid kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de ontwikkeling van kennis en basisvaardigheden (met name bij Taal en Rekenen) van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige, zelfstandige en respectvolle burgers.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is:

De Brug slaat een waarde(n)volle brug naar het voortgezet onderwijs!

In de slogan zitten alle aspecten van onze missie “verpakt”: Een brug is het zinnebeeld van een veilige overtocht over een gevaarlijke, of moeilijk te nemen barrière. Uiteraard wordt hier bedoeld de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Met het woord waardevol proberen we aan te geven dat die overgang, dankzij het onderwijs op onze school, goed zal verlopen. De woordspeling “waardenvol”, heeft te maken met onze christelijke identiteit. We proberen de kinderen waarden en normen mee te geven waardoor zij zich aan de andere kant van die brug als respectvolle burgers “staande” kunnen houden.

Onze kernwaarden zijn:

1. Respect

Het hebben van respect voor de gehele schepping, mens, plant en dier. Hierbij is het van belang dat dit respect niet alleen met de mond wordt beleden, maar dat het ook blijkt uit het dagelijks handelen en het optreden naar elkaar.

2. Veiligheid

De school moet een veilige omgeving zijn. Niet alleen onder schooltijd, maar ook ervóór en erna. Kinderen moeten zich veilig voelen en graag naar school gaan, willen zij zich optimaal kunnen ontplooien.

3. Kwaliteit

De school moet een zodanige kwaliteit op onderwijsgebied waarborgen, dat ieder kind goed wordt voorbereid op een voor hem/haar passende vorm van voortgezet onderwijs.

4. Saamhorigheid

Wij vinden het van groot belang dat onder de kinderen een groot gevoel van saamhorigheid heerst: Samen maken we er een leuke school van, samen doen we leuke dingen, samen leren we nieuwe dingen, samen vieren we feesten, etc.

5. Levensbeschouwing

We willen de kinderen laten kennismaken met het liefdewerk van Jezus Christus. Ons dagelijks handelen naar de kinderen, maar ook onderling en naar de ouders vloeit voort uit onze christelijke levensovertuiging.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

1. Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een teamvergadering
2. Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids
3. Missie en visie zijn te vinden op onze website

Streefbeelden

1. In de groepen 1 en 2 wordt doelgericht gewerkt vanuit leerlijnen en er is sprake van een vloeiende overgang tussen de groepen 2 en 3
2. Op onze school werken in 2019 alle kinderen met netbooks of tablets.

Streefbeelden
3. Op onze school werken we opbrengstgericht
4. De leraren differentiëren op drie niveaus en werken daarbij vanuit een groepsplan bij taal en rekenen.
5. Op onze school hebben we in 2019 goed omschreven wat ons basisarrangement inhoudt op basis waarvan wij passend onderwijs geven.

3.2 De visies van de school

Visie op identiteit

Onze geloofsovertuiging bepaalt in belangrijke mate onze omgang met de kinderen. Daarom worden er op onze school Bijbelverhalen verteld en worden er geestelijke liederen gezongen. Net zo belangrijk als de “leerstellige” kant, vinden we echter de praktische uitwerking van onze overtuiging. Daarmee bedoelen we de omgang met elkaar en met de kinderen en natuurlijk ook de omgang van de kinderen onderling. We proberen de kinderen respect voor elkaar bij te brengen, ongeacht wat de geloofsovertuiging van de ander is. Hier ligt dan ook een duidelijke relatie met actief burgerschap en sociale cohesie. Door de kinderen kennis te laten nemen van de verschillende geestelijke stromingen die er in ons land zijn, proberen we begrip en respect aan te brengen voor “andersdenkenden”. We denken dat dit van groot belang is voor het goed functioneren van onze huidige pluriforme samenleving.

Visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle instructie op maat verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2015-2019 excellent onderwijs te geven, zodat we de kwalificatie "goed" van de inspectie zullen ontvangen. Dit, omdat dit goed is voor onze leerlingen en onszelf (nieuw elan brengt), maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en excellente opbrengsten.

Visie op maatschappelijke opdracht van de school

Onze school vindt het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het leren van de kinderen op het gebied van de basisvaardigheden, (rekenen, taal en lezen) de algemene ontwikkeling en aan de opvoeding van kinderen, zodanig dat de kinderen leren op een verantwoordelijke manier om te gaan met internet en sociale media, de multiculturele maatschappij (o.a. integratie), actief burgerschap en geld. De ambities op dit gebied zijn verwerkt in diverse paragrafen van het schoolplan.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een protestant-christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school
2. De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan Bijbelse normen en waarden
3. De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind
4. De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen
5. De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2012-2013 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,84

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er en plenair). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lesrooster)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt:

Op CBS de Brug zien we het als een taak om kinderen op te voeden tot respectvolle, tolerante, milieubewuste burgers, die bovendien begrijpen hoe de Nederlandse rechtstaat werkt en die actief deelnemen aan onze samenleving. We vinden het belangrijk dat kinderen goede sociale vaardigheden hebben en dat ze zich veilig voelen op onze school. De saamhorige sfeer draagt hiertoe bij. Als christelijke school is de identiteit uiteraard erg belangrijk, goede normen en waarden vloeien daaruit voort.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen

omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

Schooldoelen:

- Hoofddoel 1: We voeden onze kinderen op tot personen, die op een respectvolle wijze omgaan met elkaar, met zichzelf en hun omgeving/het milieu. Dit doen we vanuit duidelijke waarden en normen die we mede vanuit onze christelijke identiteit vorm geven.
- Hoofddoel 2: We voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen.
- Hoofddoel 3: We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op die samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- Hoofddoel 4: We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (culturen en religies).
- Hoofddoel 5: We richten ons op algemene ontwikkeling en geven onze leerlingen culturele bagage mee.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,28
Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,30

Bijlagen

1. beleidsplan burgerschap

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,24
vragenlijst leraren (compact) - Leerstofaanbod	3,38

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Taal op Maat	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	X
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
		Cito-toetsen Woordenschat 3/tm 8	
		Cito-entreetoets groep 6 en 7, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (groep 3)	Cito-DMT	
	Estafette (groep 4)	AVI toets	
	Connect/Ralfi lezen	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Goed gelezen	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Nieuwsbegrip	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets Methode gebonden toets	
Spelling	Taal op Maat spelling	Methode gebonden toetsen	X
		Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Engels	Hello World	Methodegebonden toetsen	
Schrijven	Pennenstreken		
Rekenen	Reken Zeker	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer door de Tijd	Methodegebonden toetsen	X
Aardrijkskunde	Hier en Daar (2)	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuur Buitengewoon	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Techniektorens		
Verkeer	Rondje verkeer Op voeten en fietsen Jeugdverkeers- krant		
Handvaardigheid	Moet je doen		X
Muziek	Hier zit muziek in		X
Tekenen	Moet je doen		X
Bewegingsonderwijs			
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Godsdienst	Startpunt	Methodegebonden toetsen	

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
3. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. De leraren besteden dagelijks minimaal een uur aan taal- en woordenschatonderwijs (zie lessentabel)
5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2012-2013 - Taalleesonderwijs	3,41

Verbeterpunt	Prioriteit
In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (structureel) aan de taalontwikkeling	hoog
Vervangen van de taalmethode, incl. spelling	laag

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een heel belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Hierbij wordt veel gebruik gemaakt van software. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Met sprongen vooruit en Rekenrijk) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Onze ambities zijn:

1. We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie dec. 2014	3,25

Verbeterpunt	Prioriteit
Lesrooster aanpassen op automatiseren	laag

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via thema's en projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
Nieuwe methode voor geschiedenis zoeken	gemiddeld

3.11 ICT

Computers zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Veel mensen hebben dagelijks met computers te maken. Via de computer en het internet is een enorme hoeveelheid informatie voor iedereen bereikbaar. Vertrouwd zijn met de techniek en de mogelijkheden van computers en internet is van onontbeerlijk belang voor een goed functioneren in de huidige maatschappij. Computers en internet kunnen daarnaast ook heel belangrijk zijn voor de individuele ontwikkeling van kinderen en het aanbieden van "onderwijs op maat". We hebben er bewust voor gekozen om de computers in het klaslokaal aanwezig te hebben. Hierdoor bereiken we dat computergebruik een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijsaanbod is.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen en wereloriëntatie.
2. De leerlingen kunnen werken met Word, Excel en PowerPoint (einde basisschool)
3. De leerlingen kunnen een werkstuk maken met een verzorgde lay-out
4. De leerlingen zijn vertrouwd met internet en email
5. De leraren beschikken over voldoende ICT kennis en vaardigheden en maken optimaal gebruik van het digitale bord.
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Verbeterpunt	Prioriteit
Alle groepen beschikken over een digibord	gemiddeld
De school beschikt over een ICT-coördinator	laag
De leraren beschikken over voldoende vaardigheden m.b.t. ICT	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. Wij nemen deel aan de activiteiten van Kunstbalie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie dec. 2014	(ruim) voldoende

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
2. Bijna alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
3. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij werken voor wetenschap en techniek met de techniektorens
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie dec. 2014	(ruim) voldoende

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambitie is:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie dec 2014	zwak / matig

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,60

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (evt. samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
2. De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
3. De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
4. De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
5. De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties
6. De leraren hebben hoge verwachtingen van de leerlingen.
7. De leraren zorgen voor een sfeer waarbij saamhorigheid belangrijk is.
8. De leraren zorgen ervoor dat er rust heerst in de school.
9. De leraren zorgen voor een uitdagende, ordelijke en functionele leeromgeving.
10. De leraren creëren een sfeer waarin leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Pedagogisch Handelen de Brug	3,83

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus

3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Daarnaast zorgen de leraren voor:

- een taakgerichte werksfeer
- geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
- gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
- geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
- passen verschillende werkvormen toe

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,13
Didactisch handelen - Didactisch Handelen	3,25

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren hanteren het model Directe Instructie.	gemiddeld
De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	gemiddeld
De leraren differentiëren op drie niveaus bij de basisvakken	gemiddeld
Omschrijven van de gewenste leerhouding	gemiddeld

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
3. De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,57

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. de leraren geven precies aan wat de leerlingen moeten doen en hoe ze dat moeten doen
2. de leraren zorgen zelf voor een opgewekte en betrokken houding (modellen)
3. de leraren zorgen voor heldere regels, afspraken en routines en handhaven die ook.
4. de leraren lopen tijdens de verwerking servic rondjes

5. de leraren laten leerlingen elkaar helpen
6. de leraren plaatsen het meubilair zo, dat alle plaatsen goed bereikbaar zijn
7. de leraren zorgen dat alle materialen klaar liggen
8. de leraren houden voortdurend een goed overzicht
9. de leraren beschrijven het gewenste gedrag
10. de leraren zorgen ervoor dat de leerlingen weten wat ze moeten doen als ze het even niet weten of als ze klaar zijn met hun werk
11. de leraren zorgen voor actuele materialen in de klas
12. de leraren zorgen ervoor dat het dagprogramma zichtbaar en bekend is bij de leerlingen

In het schooljaar 2013-2014 heeft het gehele team gezamenlijk een cursus klassenmanagement gevolgd. Verder

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie

Omschrijving	Resultaat
klassenmanagement (de Brug 2014)	3,60

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,10
Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,60

Verbeterpunt	Prioriteit
Uit de dagplanning wordt duidelijk dat er gewerkt wordt aan de uitvoer van de handelingsplannen – groepsplannen	gemiddeld

Bijlagen

1. katern zorg en begeleiding

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de extra instructiegroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,27

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	gemiddeld

3.23 Talentontwikkeling

ICT-gebruik heeft op de Brug al langere tijd een hoge prioriteit. Alle leerlingen hebben de beschikking over een eigen laptop en in iedere klas hangt een digi-bord. Informatie komt niet alleen van de leerkracht maar ook van allerlei digitale informatiebronnen. Leerlingen leren ook van elkaar. Samenwerken is van belang. Onze ambities zijn:

1. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
2. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
3. Onze school ontwikkelt de komende jaren beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie

Verbeterpunt	Prioriteit
beleid ontwikkelen op het gebied van 21h Century Skills	laag

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. Ons schoolondersteuningsprofiel is in ontwikkeling. Daarin hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie

Bijlagen

1. normenoverzicht de Brug

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,71
opbrengsten 2014-2015 - Opbrengsten	3,32

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten gaan we vormgegeven in een competentieboekje. Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons competentieboekje aanpassen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leraren (compact) - Integraal Personeelsbeleid	3,57

Verbeterpunt	Prioriteit
competentieboekje ontwikkelen	gemiddeld

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	11	10
2	Verhouding man/vrouw	1-10	2-9
3	LA-leraren	11	7
4	LB-leraren	0	3
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	0	1
10	Rekenspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	0	1

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	0

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN), een specialist rekenen en een taalspecialist. Momenteel (2015) beschikken we niet over LB-functies.

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie Master Sen (gedragsspecialist)	gemiddeld
Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie Taalspecialist	gemiddeld
Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie Rekenspecialist	gemiddeld

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en het MT van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze belangrijkste ambities zijn: (zie verder WMK)

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
interne communicatie - Beroepshouding de Brug	3,31

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er

klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. De kernwoorden zijn hierbij: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Onze ambities hierbij zijn:

1. De kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren.
2. Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen.
3. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio.
4. De leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld
Gebruiken van een bekwaamheidsdossier	hoog
Leraren staan ingeschreven in het lerarenregister	gemiddeld

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de grote kijkwijzer).

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen tot officieel leerbedrijf	gemiddeld

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Hierbij is vooral de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

Verbeterpunt	Prioriteit
introductiebeleid en begeleidingsplan opstellen	laag

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Elk jaar wordt er bekeken of de verschillende taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. De afspraken hierover worden vastgelegd in het zgn. abc-boek (zie bijlage)

Bijlagen

1. Abc-boek

4.10 Klassenbezoek

De IB'er legt jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken door de IB'er, onderscheiden we flitsbezoeken door de directie. Deze consultaties zijn kort en niet gekoppeld aan een observatiepunt, m.a.w. zij vinden plaats op willekeurige momenten en onaangekondigd. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van een rooster voor de groepsbezoeken	hoog

4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier en het portfolio	hoog

4.13 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd.

De leraren ontvangen de vragen en onderwerpen die tijdens het F-gesprek aan de orde komen vooraf op papier. Op dat formulier beantwoorden zij de vragen en leveren die vragen vooraf in bij de directie. Tijdens het F-gesprek wordt in een dialoog ingegaan op de antwoorden.

Het vragenformulier behoeft aanpassing aan de competentieset

Verbeterpunt	Prioriteit
Vragenformulier aanpassen aan de competentieset	gemiddeld

4.14 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt (nog) niet over een regeling Beoordelingsgesprekken.

Onze ambities op dit punt zijn:

1. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming.
2. Er wordt 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.
3. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.
4. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 1 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2012-2013	Directe instructie geven	
2013-2014	Klassenmanagement	

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Leesspecialist		1
Kwaliteitszorg		2
Omgaan met rekenproblemen		4

4.16 Teambuilding

Op onze school overleggen we tijdens teamvergaderingen en studiedagen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.(zie hoofdstuk Organisatie en beleid) De eenheid in het team wordt ook versterkt door de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan ook zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is de enige school van de Vereniging voor Hervormd Christelijk onderwijs te Waspik.

De eindverantwoordelijkheid voor de school ligt bij het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur bereidt, samen met de directeur, beleid voor dat in het algemeen bestuur wordt vastgesteld. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school. De directie wordt bijgestaan door het MT. Het MT bestaat uit twee leden, één leerkracht uit de bovenbouw en één uit de onderbouw. Bij de coördinatie van de zorg binnen de school wordt de directie bijgestaan door de IB-er. Er is een managementstatuut opgesteld (zie bijlage). De school beschikt over een medezeggenschapsraad. Ook beschikt de school over een ouderraad.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Het streven is om zo min mogelijk groepen te combineren. Ieder jaar wordt op basis van de leerlingaantallen en de beschikbare formatie bekeken of en zo ja, welke groepen gecombineerd moeten worden. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
3. De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
4. De leerlingen tonen zich betrokken bij de school
5. Het personeel voelt zich betrokken bij de school
6. De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar
7. De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,19
Schoolklimaat 2013 - Schoolklimaat	3,44
Vragenlijst leerlingen (compact) - Schoolklimaat	3,13
vragenlijst leraren (compact) - Schoolklimaat	3,15
vragenlijst ouders - Schoolklimaat	3,26

Verbeterpunt	Prioriteit
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	gemiddeld

5.4 Veiligheid (Sociale en fysiek)

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld

- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'er analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen (compact) - Sociale veiligheid	3,59
Vragenlijst leerlingen (compact) - Incidenten	3,55
vragenlijst ouders - Sociale veiligheid	3,55
vragenlijst ouders - Incidenten	3,50
vragenlijst leraren (compact) - Sociale veiligheid	3,56
vragenlijst leraren (compact) - Incidenten	4,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft vastgelegd hoe zij incidenten voorkomt (preventiebeleid)	gemiddeld

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met MK-Basics een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 2 teamvergaderingen per maand
2. Het MT vergadert iedere week.
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 2 x per jaar, samen met het DB
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
2. De tweewekelijkse teamvergaderingen worden goed voorbereid, zijn effectief en verlopen a.h.v. een adequate agenda. Er worden goede notulen van de vergadering gemaakt.
3. De leraren bereiden zich goed voor op de teamvergaderingen en tonen tijdens de vergadering betrokkenheid.
4. De communicatie via het postbakje verloopt effectief
5. De communicatie via de mail verloopt effectief
6. De leraren spreken niet over elkaar, maar met elkaar
7. De leraren communiceren met de persoon die het betreft
8. De leraren communiceren op inhoud en niet op de persoon

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
interne communicatie - Interne communicatie De Brug	3,37

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. De leerplichtambtenaar
2. GGD (schoolarts en jeugdverpleegkundige)
3. Toeleverende instellingen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven)
4. Instellingen en voorzieningen in de wijk en regio
5. Scholen voor voortgezet onderwijs
6. Begeleidingsdiensten, hogescholen (opleidingen voor leraren) en pedagogische centra
7. Het samenwerkingsverband passend onderwijs en andere netwerken in de regio
8. De lokale overheid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfdiagnose januari 2015	(ruim) voldoende

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen

begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
4. De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids) over de kenmerken van de school
5. De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school
6. De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind
7. De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
interne communicatie - Contacten met ouders	3,60

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Verbeterpunt	Prioriteit
procedure advisering VO evalueren	laag

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school beschikt over te weinig kinderen van de doelgroep, om door de gemeente te worden aangemerkt als VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Desondanks willen we in de toekomst nauwere samenwerking zoeken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school.

De samenwerking moet gaan bestaan uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist. Momenteel is er in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een schriftelijke overdracht vanuit de peuterspeelzaal. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbetering van de contacten met de psz	gemiddeld

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Stichting De Schat. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een tweetal aanbieders van naschoolse opvang, te weten De Schat en MIKZ.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkeling in de richting van een brede school (m.n. na ingebruikneming nieuw gebouw)	hoog

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De meerjarenbegroting (zie bijlage) vormt de basis van het financiële beleid van het bestuur. De directeur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden op schoolniveau beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Tijdens de maandelijkse DB-vergaderingen bespreken wordt de financiële positie van de school besproken.

Bijlagen

1. /Users/arievanharselaar/Desktop/bijlagen schoolplan/24065 meerjarenbegroting 2015-2019 versie 1.pdf

6.2 Interne geldstromen

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor o.a. schoolmaatschappelijk werk en cultuureducatie. De budgetten komen op schoolniveau binnen en worden daar beheerd. Het administratiekantoor (Dyade) voert de volledige financiële administratie.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Twaalf organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het administratiekantoor en na overleg met directie en DB, vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur van de school. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, hierover is echter eerst overleg binnen het DB. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting (zie bijlage bij hoofdstuk Lumpsum financiering) met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjarenbegroting wordt opgesteld door het administratiekantoor en besproken, evt. aangepast en vastgesteld na overleg tussen directie en DB.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.6 Verbeterpunten

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,60
interne communicatie - Kwaliteitszorg	3,61

Bijlagen

1. meerjarenplanning

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en worden via e-mail geïnformeerd over allerlei onderwerpen. Tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast is er maandelijks een bestuursvergadering.

Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin)

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De adjunct-directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
Informatie op schoolvensters uitbreiden en voorzien van schoolspecifiek commentaar	laag
Sociale opbrengsten en realisatie verbeterdoelen opnemen in MPV	gemiddeld

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,25
Wet- en regelgeving	3,63

7.4 Strategisch beleid

Onze school beschikt (nog) niet over een strategisch beleidsplan. De noodzaak voor het opstellen daarvan werd in het verleden, vanwege de kleinschaligheid van de organisatie, niet gevoeld.

Dat wil niet zeggen dat er geen strategisch beleid is. Op verschillende deelgebieden is wel degelijk strategisch beleid opgesteld. In de komende schoolplanperiode willen we het beleid op deze deelgebieden samenvoegen tot een allesomvattend strategisch beleidsplan. Daarin zullen de volgende resultaatgebieden onderscheiden worden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën.

Onze ambitie is dan ook:

Het opstellen van een strategisch beleidsplan, door het samenvoegen en - zo nodig - actualiseren van de beleidsplannen van verschillende deelgebieden

Verbeterpunt	Prioriteit
Het opstellen van een strategisch beleidsplan	hoog

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 30 mei 2012 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2013. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,44.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg	3,70
Leerstofaanbod	3,38
Leertijd	3,66
Pedagogisch Handelen	3,65

Omschrijving	Resultaat
Didactisch Handelen	3,56
Schoolklimaat	3,15
Zorg en begeleiding	3,63
Integraal Personeelsbeleid	3,57
Sociale veiligheid	3,56
Incidenten	4,00
Eindcijfer	3,44

Verbeterpunt	Prioriteit
Ons team is een team, we vormen een eenheid	gemiddeld
Onze school beschikt over goede procedures voor verlengen (zitten blijven)	gemiddeld
Onze school beschikt over goede procedures voor versnellen	gemiddeld

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2013. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=40). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg	2,64
Aanbod	3,24
Tijd	3,07
Pedagogisch Handelen	3,33
Didactisch Handelen	3,12
Schoolklimaat	3,13
Zorg en begeleiding	3,23
Sociale veiligheid	3,59
Incidenten	3,55
Eindcijfer	3,35

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2013. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 61%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,46.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg	3,23
Aanbod	3,50

Omschrijving	Resultaat
Tijd	3,55
Pedagogisch Handelen	3,50
Didactisch Handelen	3,59
Afstemming	3,60
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,57
Schoolklimaat	3,26
Zorg en begeleiding	3,42
Opbrengsten	3,53
Sociale veiligheid	3,55
Incidenten	3,50
Eindcijfer	3,46

Verbeterpunt	Prioriteit
De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school	laag
De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	laag

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		QS		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling				ZE
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie		QS		
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod			QS	
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs		QS		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	QS			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				ZE
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				ZE
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs				ZE
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek				QS
Onderwijskundig beleid	Engelse taal				ZE

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	QS			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	QS			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen			QS	
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen				QS
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement				ZE
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding			SD	
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		QS		
Onderwijskundig beleid	Talentontwikkeling				ZE
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				ZE
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken				ZE
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten				SD
Onderwijskundig beleid	ICT				QS
Personeelsbeleid	Integraal personeelsbeleid	QS			
Personeelsbeleid	Schoolleiding	QS			
Personeelsbeleid	Beroepshouding				QS
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	SD			
Organisatie en beleid	Interne communicatie			QS	
Organisatie en beleid	Externe contacten				QS
Organisatie en beleid	Contacten met ouders			QS	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				SD
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			QS	
		9	9	8	9

7.11 Planning vragenlijsten

	Jaar	Maand
--	------	-------

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2017	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2017	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2017	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari

7.12 Bestuur en kwaliteit

Ons bestuur zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Jaarlijks worden er een aantal managementrapportagegesprekken gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan). Tevens is er bestuursbeleid geformuleerd voor het geval onze school te maken krijgt met een attendering (inspectie), een waarschuwing (inspectie), de kwalificatie “zwak” (inspectie) of de kwalificatie “zeer zwak” (inspectie). Het bestuur heeft ook een audit- systeem opgezet, waardoor gezekerd is, dat onze school met een zekere regelmaat een beoordeling ontvangt van een critical friend (auditcom- missie).

Verbeterpunt	Prioriteit
Bestuur en kwaliteitssysteem opzetten	gemiddeld

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Nieuwbouw realiseren	hoog
Taalleesonderwijs	Vervangen van de taalmethode, incl. spelling	laag
	In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (structureel) aan de taalontwikkeling	hoog
Rekenen en wiskunde	Lesrooster aanpassen op automatiseren	laag
Wereldoriëntatie	Nieuwe methode voor geschiedenis zoeken	gemiddeld
ICT	Alle groepen beschikken over een digibord	gemiddeld
	De school beschikt over een ICT-coördinator	laag
	De leraren beschikken over voldoende vaardigheden m.b.t. ICT	hoog
Didactisch handelen	De leraren differentiëren op drie niveaus bij de basisvakken	gemiddeld
	Omschrijven van de gewenste leerhouding	gemiddeld
	De leraren hanteren het model Directe Instructie.	gemiddeld
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Uit de dagplanning wordt duidelijk dat er gewerkt wordt aan de uitvoer van de handelingsplannen – groepsplannen	gemiddeld
Afstemming	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	gemiddeld
Talentontwikkeling	beleid ontwikkelen op het gebied van 21h Century Skills	laag
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
Integraal Personeelsbeleid	competentieboekje ontwikkelen	gemiddeld
Organisatorische doelen	Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie Master Sen (gedragsspecialist)	gemiddeld
	Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie Taalspecialist	gemiddeld
	Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie Rekenspecialist	gemiddeld
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld
	Gebruiken van een bekwaamheidsdossier	hoog
	Leraren staan ingeschreven in het lerarenregister	gemiddeld
Beleid m.b.t. stagiaires	Ontwikkelen tot officieel leerbedrijf	gemiddeld
Introductie en begeleiding	introductiebeleid en begeleidingsplan opstellen	laag
Klassenbezoek	Opstellen van een rooster voor de groepsbezoeken	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier en het portfolio	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Functioneringsgesprekken	Vragenformulier aanpassen aan de competentieset	gemiddeld
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	gemiddeld
Veiligheid (Sociale en fysiek)	De school heeft vastgelegd hoe zij incidenten voorkomt (preventiebeleid)	gemiddeld
Overgang PO-VO	procedure advisering VO evalueren	laag
VVE	Verbetering van de contacten met de psz	gemiddeld
Buitenschoolse opvang	Ontwikkeling in de richting van een brede school (m.n. na ingebruikneming nieuw gebouw)	hoog
Publieke verantwoording	Informatie op schoolvensters uitbreiden en voorzien van schoolspecifiek commentaar	laag
	Sociale opbrengsten en realisatie verbeterdoelen opnemen in MPV	gemiddeld
Strategisch beleid	Het opstellen van een strategisch beleidsplan	hoog
Vragenlijst Leraren	Ons team is een team, we vormen een eenheid	gemiddeld
	Onze school beschikt over goede procedures voor verlengen (zitten blijven)	gemiddeld
	Onze school beschikt over goede procedures voor versnellen	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school	laag
	De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	laag
Bestuur en kwaliteit	Bestuur en kwaliteitssysteem opzetten	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Taalleesonderwijs	In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (structureel) aan de taalontwikkeling
Rekenen en wiskunde	Lesrooster aanpassen op automatiseren
Didactisch handelen	De leraren differentiëren op drie niveaus bij de basisvakken
	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
Integraal Personeelsbeleid	competentieboekje ontwikkelen
Professionele cultuur	Gebruiken van een bekwaamheidsdossier
Beleid m.b.t. stagiaires	Ontwikkelen tot officieel leerbedrijf
Klassenbezoek	Opstellen van een rooster voor de groepsbezoeken
VVE	Verbetering van de contacten met de psz
Buitenschoolse opvang	Ontwikkeling in de richting van een brede school (m.n. na ingebruikneming nieuw gebouw)
Strategisch beleid	Het opstellen van een strategisch beleidsplan
Vragenlijst Leraren	Onze school beschikt over goede procedures voor verlengen (zitten blijven)
	Onze school beschikt over goede procedures voor versnellen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Nieuwbouw realiseren
ICT	De school beschikt over een ICT-coördinator
	De leraren beschikken over voldoende vaardigheden m.b.t. ICT
Organisatorische doelen	Aanzetten geven voor het creëren van de LB-functie Rekenspecialist
Functioneringsgesprekken	Vragenformulier aanpassen aan de competentieset
Vragenlijst Leraren	Ons team is een team, we vormen een eenheid
Vragenlijst Ouders	De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren
Bestuur en kwaliteit	Bestuur en kwaliteitssysteem opzetten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	Vervangen van de taalmethode, incl. spelling
Wereldoriëntatie	Nieuwe methode voor geschiedenis zoeken
ICT	Alle groepen beschikken over een digibord
	De school beschikt over een ICT-coördinator
	De leraren beschikken over voldoende vaardigheden m.b.t. ICT
Afstemming	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Veiligheid (Sociale en fysiek)	De school heeft vastgelegd hoe zij incidenten voorkomt (preventiebeleid)
Publieke verantwoording	Informatie op schoolvensters uitbreiden en voorzien van schoolspecifiek commentaar
	Sociale opbrengsten en realisatie verbeterdoelen opnemen in MPV
Vragenlijst Ouders	De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Didactisch handelen	De leraren differentiëren op drie niveaus bij de basisvakken
Zorg en begeleiding	Uit de dagplanning wordt duidelijk dat er gewerkt wordt aan de uitvoer van de handelingsplannen – groepsplannen
Talentontwikkeling	beleid ontwikkelen op het gebied van 21h Century Skills
Introductie en begeleiding	introductiebeleid en begeleidingsplan opstellen
Overgang PO-VO	procedure advisering VO evalueren
Vragenlijst Ouders	De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06EI
School: CBS De Brug
Adres: 't Vaartje 8
Postcode: 5165 NB
Plaats: Waspik

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 06EI
School: CBS De Brug
Adres: 't Vaartje 8
Postcode: 5165 NB
Plaats: Waspik

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
